

ORIENTACIÓ ALUMNAT PROVES LLIURES

SSC21 - ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

NORMATIVA REGULADORA DEL TÍTOL.....	1
0210_ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.....	2
0211_DESTRESSES SOCIALS.....	5
0212_CHARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.....	8
0213_ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.....	13
0214_SUPORT A LA COMUNICACIÓ.....	19
0215_SUPORT DOMICILIARI.....	23
0216_ATENCIÓ SANITÀRIA.....	28
0217_ATENCIÓ HIGIÈNICA.....	38
0831_TELEASSISTÈNCIA.....	44
0020_PRIMERS AUXILIS.....	49
1709_ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I.....	54
1710_ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT II.....	58
1708_SOSTENIBILITAT APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIU.....	60
1664_DIGITALITZACIÓ APLICADA ALS SECTORS PRODUCTIUS.....	62
0179_ANGLÈS PROFESSIONAL.....	65

NORMATIVA REGULADORA DEL TÍTOL

- Reial Decret 1593/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència i es fixen els seus ensenyaments mínims.
- Ordre ECD / 340/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.

0210_ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

CONTINGUTS CURRICULARS

Prestacions i serveis d'atenció a la dependència

- Els serveis d'atenció domiciliària (SAD)
- Els serveis residencials o d'allotjament
- Recursos intermedis
- Prestacions econòmiques
- Ajudes econòmiques

La planificació dels centres d'atenció a la dependència

- Plans generals d'intervenció
- Carta de serveis
- Protocols d'actuació
- Pla individual d'atenció
- Pla individual de vida independent

Organització dels recursos

- Edificis i instal·lacions destinats a persones en situació de dependència
- Accessibilitat universal
- Ajuts tècnics i mobiliari adaptat

Intervenció en un centre

- Intervencions durant l'acollida, l'estada i el comiat
- Protocols d'actuació

Gestió de la documentació bàsica:

- L'expedient individual.
- Confidencialitat de la informació.
- Aplicació de tècniques i instruments de registre de la informació
- Transmissió de la informació.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
--------------------------	----------------------

1. Interpreta programes d'atenció a les persones en situació de dependència relacionant el model organitzatiu i de funcionament dels serveis amb el marc legal vigent.	a) S'han comparat les normatives en matèria d'atenció a les persones en situació de dependència a nivell europeu, estatal, autonòmic i local. b) S'han descrit els diferents models i serveis d'atenció a les persones en situació de dependència. c) S'han identificat els requisits i les característiques organitzatives i funcionals que han de reunir els serveis d'atenció a les persones en situació de dependència. d) S'han descrit les estructures organitzatives i les relacions funcionals tipus dels equipaments residencials adreçats a persones en situació de dependència. e) S'han descrit les funcions, els nivells i els procediments de coordinació dels equips interdisciplinaris dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència. f) S'han identificat els recursos humans necessaris per garantir l'atenció integral de les persones en situació de dependència. g) S'han identificat les funcions del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència a l'equip interdisciplinari de les diverses institucions i serveis per a l'atenció a les persones en situació de dependència. h) S'ha argumentat la importància d'un equip interdisciplinari en l'atenció de les persones en situació de dependència.
2. Organitza la intervenció amb les persones en situació de dependència seleccionant les estratègies en funció de les seves característiques i les directrius del programa d'intervenció.	2.1 Descriu les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència. 2.2 Interpreta les directrius, criteris i estratègies establerts en un pla individual d'atenció. 2.3 Determina les intervencions d'atenció a les persones en situació de dependència a partir dels protocols d'actuació de la institució corresponent. 2.4 Selecciona estratègies per a l'atenció a les persones en situació de dependència a partir de les seves característiques i del pla individual d'atenció. 2.5 Selecciona mètodes de treball adaptant-los als recursos disponibles i a les especificacions del pla de treball d'atenció individualitzada. 2.6 Temporalitza les activitats i tasques atenent a les necessitats de la persona en situació de dependència i a l'organització racional del treball. 2.7 Descriu els principis metodològics i pautes d'actuació del tècnic en les tasques de suport per a la vida independent. 2.8 Argumenta la importància de respectar els principis de promoció de la vida independent i les decisions de les persones usuàries. 2.9 Argumenta la forma de recolzar a altres professionals en l'acompanyament al nou usuari a l'arribada a una institució seguint un protocol d'acollida i estada. 2.10 Mostra responsabilitat i sensibilitat cap a la necessitat de potenciar l'autonomia de la persona amb els ajuts tècnics més escaients.
3. Organitza els recursos necessaris per a la seva intervenció relacionant el context on desenvolupa la	3.1 Identifica els factors de l'entorn que afavoreixen o inhibeixen l'autonomia de les persones en la seva vida quotidiana. 3.2 Reconeix el mobiliari i els instruments de treball propis de cada context d'intervenció.

seva activitat amb les característiques de les persones en situació de dependència.	3.3 Condiciona l'entorn per afavorir la mobilitat i desplaçaments de les persones en situació de dependència. 3.4 Identifica la normativa legal vigent en matèria de prevenció i seguretat per organitzar els recursos. 3.5 Aplica els criteris a seguir en l'organització d'espais, equipaments i materials per afavorir l'autonomia de les persones. 3.6 Identifica els ajuts tècnics necessaris per afavorir l'autonomia i comunicació de la persona. 3.7 Descriu els recursos existents en el context per optimitzar la intervenció. 3.8 Argumenta la importància d'informar les persones en situació de dependència i les seves famílies o assistents no formals sobre les activitats programades, per afavorir la seva participació. 3.9 Valora la importància de la gestió i aprofitament del temps. 3.10 Valora la necessitat de ser autònom en l'organització i gestió del pla de treball.
4. Gestiona la documentació bàsica de l'atenció a persones en situació de dependència relacionant-la amb els objectius de la intervenció.	4.1 Identifica els elements que ha de recollir la documentació bàsica de la persona usuària. 4.2 Identifica les característiques més significatives de les persones en situació de dependència que és precís recollir en la seva documentació bàsica. 4.3 Aplica protocols de recollida de la informació precisa per conèixer els canvis de les persones en situació de dependència i el seu grau de satisfacció. 4.4 Identifica els diferents objectius que es pretenen amb la intervenció i la documentació associada a la mateixa. 4.5 Justifica la utilitat i la importància de documentar per escrit la intervenció realitzada. 4.6 Identifica els canals de comunicació de les incidències detectades. 4.7 Integra tota la documentació, organitzant-la i actualitzant-la, per confeccionar un model d'expedient individual. 4.8 Aplica criteris d'actuació que garanteixin la protecció de dades de les persones usuàries. 4.9 Utilitza equips i aplicacions informàtiques per a la gestió de la documentació i els expedients. 4.10 Valora la importància de respectar la confidencialitat de la informació.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre de l'editorial Altamar. Organització de l'atenció en persones en situació de dependència CFGM. AUTOR: M. Sorribas
<https://www.altamar.es/catalogos/libro/CFGM-Atencion-a-personas-en-situacion-de-dependencia-59/Organizacion-de-la-atencion-a-las-personas-en-situacion-de-dependencia-Nueva-edicion-9788419780577>

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

La prova constarà de dues parts:

- Preguntes de resposta curta o de tipus test per demostrar el grau de domini conceptual. Aquesta part computa un 50% del total de la prova.
- Desenvolupament de dos casos pràctics. Aquesta part computa una 50% del total de la prova.

La duració de la prova és de dues hores.

MATERIAL NECESSARI

Bolígraf blau o negre.

Tippex

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellevant.org

0211_DESTRESES SOCIALS

CONTINGUTS CURRICULARS

UF1: Habilitats socials del professional

1. Caracterització d'estratègies i tècniques de comunicació i relació social:

1.1 El procés de comunicació.

- 1.1.1 Tipus de comunicació.
- 1.1.2 Estils de comunicació.
- 1.1.3 Barreres i interferències en la comunicació.

1.2 La intel·ligència emocional i social.

- 1.2.1 Competència social i els seus components.
 - 1.2.1.1 Habilitats cognitives.
 - 1.2.1.2 Regulació emocional.
- 1.2.2 Utilització de les habilitats socials.
- 1.2.3 Els mecanismes de defensa.

1.3 Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.

1.4 Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda.

2. Aplicació de tècniques de gestió de conflictes i resolució de problemes:

- 2.1 El conflicte en les relacions interpersonals.
- 2.2 Tipus de conflictes.
- 2.3 Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes.
- 2.4 El procés de presa de decisions.
- 2.5 Gestió de conflictes.

UF2: El treball en equip

1. Aplicació de tècniques de treball en grup:

- 1.1 El grup.
 - 1.1.1 Elements i estructures.
 - 1.1.2 Tipus de grups.
 - 1.1.3 Etapes en la configuració dels grups.
- 1.2 Els rols.
- 1.3 Tècniques de dinamització.
- 1.4 Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.
- 1.5 La comunicació en els grups.
- 1.6 L'equip de treball.
- 1.7 Identificació de tècniques de treball en equip.
- 1.8 Aplicació d'estratègies de treball cooperatiu.
- 1.9 La confiança en el grup.
- 1.10 Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.

2. Valoració de la pròpia competència social:

- 2.1 Indicadors de la competència social.
- 2.2 Aplicació de tècniques de registre i interpretació de dades de la competència social.
- 2.3 Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.
- 2.4 Anàlisi i procés de formació inicial i al llarg de la vida del professional del treball social.

CRITERIS D'AVUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Aplica estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, analitzant els principis de la intel·ligència emocional i social.	1.1 Descriu els principis de la intel·ligència emocional i social. 1.2 Valora la importància de les habilitats socials i comunicatives en l'acompliment de la tasca professional i en les relacions interpersonals. 1.3 Descriu les diferents etapes d'un procés comunicatiu. 1.4 Identifica els diferents estils de comunicació, els seus avantatges i limitacions. 1.5 Identifica les principals barreres i interferències que dificulten la comunicació. 1.6 Estableix una comunicació eficaç per rebre instruccions i intercanviar idees o informació.

	1.7 Utilitza les habilitats socials adequades a la situació. 1.8 Demostra interès per no jutjar les persones i respectar els seus elements diferenciadors personals: emocions, sentiments, personalitat. 1.9 Demostra una actitud positiva cap al canvi i l'aprenentatge. 1.10 Mostra interès a millorar les relacions socials. 1.11 Estableix una adequada relació d'ajuda. 1.12 Valora la importància d'afavorir un entorn comunicatiu agradable.
2. Aplica tècniques de gestió de conflictes i resolució de problemes, interpretant les pautes d'actuació establertes.	2.1 Analitza les fonts de l'origen dels problemes i conflictes. 2.2 Relaciona els recursos tècnics utilitzats amb els tipus de problemes estàndards. 2.3 Presenta, ordenadament i clarament, el procés seguit i els resultats obtinguts en la resolució d'un problema. 2.4 Planifica les tasques que cal dur a terme amb previsió de les dificultats i la manera de superar-les. 2.5 Té en compte les persones, sigui quina sigui la seva edat o condició física i mental, en el procés de presa de decisions. 2.6 Respecta les opinions dels altres sobre les possibles vies de solució de problemes. 2.7 Defineix el concepte i els elements de la negociació en la resolució de conflictes. 2.8 Identifica els possibles comportaments en una situació de negociació i la seva eficàcia. 2.9 És responsable d'integrar tots els participants en la dinàmica grupal. 2.10 Mostra interès per tots els integrants del grup. 2.11 És objectiu per determinar la responsabilitat de totes les parts del conflicte.
3. Aplica tècniques de treball en grup adequant-les al rol que exerceixi en cada moment.	3.1 Descriu els elements fonamentals d'un grup i els factors que poden modificar la seva dinàmica. 3.2 Analitza i selecciona les diferents tècniques de dinamització i funcionament de grups. 3.3 Explica els avantatges del treball en equip davant la individual. 3.4 Diferencia els diversos rols i la tipologia dels integrants d'un grup. 3.5 Respecta les diferències individuals en el treball en grup. 3.6 Identifica les principals barreres de comunicació grupal. 3.7 Defineix el repartiment de tasques com a procediment per al treball en grup. 3.8 Col·labora en la creació d'un ambient de treball relaxat, de confiança i cooperatiu. 3.9 Duu a terme una comunicació eficaç.
4. Valora el seu grau de competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals analitzant la seva incidència en les relacions interpersonals i grupals.	4.1 Identifica els indicadors d'avaluació de la competència social. 4.2 Registra la situació personal i social de partida del professional. 4.3 Registra les dades en els suports establerts. 4.4 Interpreta les dades recollides. 4.5 Identifica les actuacions realitzades que cal millorar. 4.6 Marca les pautes a seguir en la millora. 4.7 Efectua la valoració final del procés. 4.8 Analitza com formar-se com a professional per millorar la competència social.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre de l'editorial Altamar. Destreses Socials CFGM. AUTORS: S. Castillo, D. M. Sánchez.
<https://www.altamar.es/catalogos/libro/CFGM-Atencio-a-persones-en-situacio-de-dependencia-40/Destreses-Socials-9788417144982>

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

La prova constarà de dues parts:

- Preguntes de resposta curta o de tipus test per demostrar el grau de domini conceptual. Aquesta part computa un 50% del total de la prova.
- Desenvolupament de dos casos pràctics. Aquesta part computa una 50% del total de la prova.

La duració de la prova és de dues hores. **És un requisit indispensable per a superar la prova que les dues parts tinguin una puntuació mínima de 5.**

MATERIAL NECESSARI

- Bolígraf blau o negre.
- Tippex

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

clara.juaneda.lopez@iescapdellewant.org

0212_CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

CONTINGUTS CURRICULARS

UF 1: Autonomia personal

Conceptes bàsics de psicologia: cicle vital, processos cognitius, emocionals i conductuals.

- Autonomia i dependència:
 - Vida independent: concepte, origen, filosofia. Autodeterminació.
 - Identificació dels diferents graus i nivells de dependència.
 - Indicadors generals de la pèrdua d'autonomia.
 - Habilitats d'autonomia personal.
- Promoció de l'autonomia personal. Processos bàsics i factors influents:
 - Prevenció de la pèrdua d'autonomia.
 - Identificació de barreres físiques i psicosocials per a l'autonomia de les persones.
 - Alteracions emocionals i conductuals associades a la pèrdua d'autonomia.
 - Valoració de la prevenció i la promoció de l'autonomia personal com a estratègia d'actuació davant la dependència.
 - Sensibilització sobre la importància de respectar la capacitat d'elecció de les persones en situació de dependència.
 - Paper de l'entorn familiar en l'àmbit de l'autonomia personal i la dependència.

UF.2. Classificació dels processos d'envelliment:

- El procés d'envelliment.
- Canvis biològics, psicològics i socials associats a l'envelliment.
- Incidència de l'envelliment en la qualitat de vida i l'autonomia de la persona major.
- Evolució de l'entorn socioafectiu i de la sexualitat de la persona major.
- Patologies més freqüents en la persona major.
- Identificació de les necessitats especials d'atenció i suport integral de les persones majors.
- Indicadors de deteriorament personal i social en la persona major.
- Qualitat de vida, suport i autodeterminació en la persona major.
- Suport i orientació als cuidadors no professionals de les persones majors.
- El procés d'adaptació de la persona major al servei d'atenció i als professionals que l'atenen. Conductes i comportaments característics.
- Sensibilització envers les repercussions de l'envelliment en la vida quotidiana de les persones majors i el seu entorn.
- El respecte a la capacitat d'autodeterminació en les persones majors.

UF.3. Reconeixement de les característiques de les persones amb discapacitat

- Concepte, classificació i etiologies freqüents.
- Evolució dels models de la discapacitat: model de la prescindència, rehabilitador, social, de la diversitat.
- Identificació de les característiques i necessitats de les persones amb discapacitat.
- Discapacitat, autonomia i nivells de dependència. Influència dels diversos tipus i nivells de discapacitat en la vida quotidiana de les persones afectades. Tipus de suport.
- Influència de les barreres físiques en l'autonomia de les persones amb discapacitat.
- Promoció de l'autonomia en les persones amb discapacitat.
- Vida independent: concepte (perspectiva filosòfica, sociopolítica i econòmica) i marc legal:
- El Moviment de Vida Independent: orígens, evolució, filosofia i marc legislatiu.
- Qualitat de vida, suport i autodeterminació de la persona amb discapacitat.
- Suport i orientació a les persones de l'entorn de la persona amb discapacitat.
- La perspectiva de gènere en la discapacitat.
- Participació i discapacitat.

- Sensibilització sobre la incidència de la discapacitat en la vida quotidiana de les persones afectades i el seu entorn.

UF.4. Descripció de les malalties generadores de dependència:

- Conceptes fonamentals.
- Situacions de dependència associades a malalties cròniques o degeneratives.
- Identificació de les característiques i necessitats en situacions de malaltia i convalescència.
- Les persones amb malaltia mental. Principals trastorns. Influència de la malaltia en l'estat emocional i la conducta de la persona.
- Suport i orientació als cuidadors no professionals de la persona malalta.
- Qualitat de vida i necessitats de suport de les persones en situació de dependència per malaltia.
- Sensibilització envers les repercussions de la malaltia en les persones que la pateixen i el seu entorn.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Caracteritza el concepte d'autonomia personal, analitzant els factors que intervenen tant en la seva prevenció i promoció com en el seu deteriorament.	a) S'han descrit els processos bàsics associats a la promoció de l'autonomia personal i la vida independent. b) S'han caracteritzat les habilitats d'autonomia personal. c) S'han identificat els factors que afavoreixen o inhibeixen el manteniment de l'autonomia personal i la vida independent. d) S'han descrit les principals alteracions emocionals i conductuals associades a la pèrdua d'autonomia personal. e) S'han identificat els indicadors generals de la pèrdua d'autonomia. f) S'ha justificat la necessitat de respectar la capacitat d'elecció de la persona en situació de dependència. g) S'ha argumentat la importància de la prevenció per retardar les situacions de dependència. h) S'ha valorat la importància de la família i de l'entorn del subjecte en el manteniment de la seva autonomia personal i el seu benestar físic i psicosocial.
2. Classifica els nivells de dependència i les ajudes requerides associats al procés d'envelliment, analitzant els canvis i deterioraments produïts per aquest.	a) S'han relacionat els canvis biològics, psicològics i socials propis de l'envelliment amb les dificultats que impliquen en la vida diària de la persona. b) S'han identificat les patologies més freqüents en la persona major. c) S'han descrit les principals característiques i necessitats de les persones majors. d) S'han identificat les principals manifestacions de deteriorament personal i social pròpies de les persones majors.

	e) S'han relacionat els nivells de deteriorament físic, psicològic i social amb els graus de dependència i el tipus de suport requerit. f) S'han descrit les conductes i comportaments característics de les persones majors durant el període d'adaptació al servei d'atenció a la dependència i al professional de referència. g) S'han identificat les necessitats d'orientació i suport dels cuidadors familiars i no professionals de la persona major. h) S'ha valorat la importància de respectar les decisions i interessos de les persones majors.
3. Reconeix les característiques de les persones amb discapacitat, relacionant-les amb els nivells de dependència i l'ajuda requerida.	a) S'ha relacionat l'evolució del concepte de discapacitat amb els canvis socials, culturals, econòmics i científic-tecnològics. b) S'han relacionat els diferents tipus de discapacitat amb les dificultats que impliquen en la vida quotidiana de les persones. c) S'han descrit les principals necessitats psicològiques i socials de les persones amb discapacitat. d) S'han relacionat diferents tipologies i nivells de discapacitat amb el grau de dependència i el tipus de suport requerit. e) S'han identificat els principis de la vida independent. f) S'han descrit les necessitats d'orientació i suport als cuidadors no professionals de la persona amb discapacitat. g) S'ha argumentat la importància de l'eliminació de barreres físiques per afavorir l'autonomia de les persones amb discapacitat física o sensorial. h) S'ha argumentat la importància de respectar les decisions i interessos de les persones amb discapacitat.
4. Descriu les malalties generadores de dependència, determinant els seus efectes sobre les persones que les pateixen	a) S'han caracteritzat les malalties agudes, cròniques i terminals per la seva influència en l'autonomia personal de la persona malalta. b) S'han identificat les principals característiques i necessitats psicològiques i socials dels pacients amb malalties generadores de dependència. c) S'han definit les principals característiques de les malalties mentals més freqüents. d) S'ha descrit la influència de les malalties mentals en l'autonomia personal i social de les persones que les pateixen. e) S'han identificat les necessitats de suport assistencial i psicosocial de les persones malaltes en funció de la tipologia de malaltia que pateixen. f) S'han descrit les principals pautes d'atenció a les necessitats psicològiques i socials de les persones malaltes. g) S'han descrit les necessitats d'orientació i suport als cuidadors no professionals de la persona malalta. h) S'ha sensibilitzat sobre la influència de la malaltia en la conducta de la persona malalta.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre de l'editorial Altamar. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència CFGM. AUTOR: M. Sorribas

<https://www.altamar.es/catalogos/libro/CFGM-Atencio-a-persones-en-situacio-de-dependencia-40/Caracteristiques-i-necessitats-de-persones-en-situacio-de-dependencia-9788417144555>

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

La prova constarà de dues parts:

- Preguntes de resposta curta o de tipus test per demostrar el grau de domini conceptual. Aquesta part computa un 50% del total de la prova.
- Desenvolupament de dos casos pràctics. Aquesta part computa una 50% del total de la prova.

Cada part ha de superar el 5 per considerar/se aprovat i fer mitjana.

La duració de la prova és de dues hores.

MATERIAL NECESSARI

Bolígraf blau o negre.

Tippex

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

bespinf@iescapdellewant.org

0213_ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL

CONTINGUTS CURRICULARS

a) Organització de l'entorn d'intervenció:

- Factors ambientals en la relació social. L'adaptació a la institució de les persones en situació de dependència. Manteniment d'espais i mobiliari. Manteniment de productes de suport i materials per a la realització de les activitats.
- Anàlisi dels espais per a afavorir l'autonomia, la comunicació i la convivència. Elements espacials i materials: distribució i presentació. Confecció d'elements decoratius i ambientals. Decoració d'espais comuns de les institucions. Ús de llenguatges icònics.
- Ambientació de l'espai.
- Iniciativa i creativitat en l'ambientació d'espais. Utilització de les noves tecnologies en l'ambientació d'espais.

b) Selecció d'estratègies de suport psicosocial i habilitats socials:

- Les relacions socials en les persones en situació de dependència. Característiques.
- Anàlisi d'estratègies que afavoreixin la relació social en les persones en situació de dependència. Tècniques per a afavorir la relació social. Activitats d'acompanyament i de relació social, individual i grupal.
- Habilitats socials en la persona en situació de dependència. Factors. Dificultats.
- Determinació de recursos expressius per a afavorir el manteniment de les capacitats de relació. Aplicacions de les noves tecnologies, associacionisme, recursos de l'entorn i vies d'accés a aquestes.
- Aplicació de tècniques i estratègies per al desenvolupament d'habilitats socials. Exercicis d'entrenament en habilitats socials.
- Solució de conflictes en l'atenció domiciliària i institucional. Procediments i estratègies de modificació de conducta.
- Noves tecnologies de la informació i la comunicació en la relació social.

c) Aplicació de tècniques i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional:

- Caracterització de la motivació i l'aprenentatge en les persones majors, discapacidades i malaltes.
- Exercicis i activitats d'estimulació cognitiva. En situacions quotidianes del domicili i en una institució social. Memòria, atenció, orientació espacial, temporal i personal, raonament. Anàlisi de l'aplicació d'activitats rehabilitadores i de manteniment cognitiu. Elaboració d'estratègies d'intervenció.
- Realització d'activitats de manteniment i millora de l'autonomia personal en les activitats de la vida diària. Tècniques, procediments i estratègies d'intervenció. Importància de l'atenció psicosocial en el treball amb persones en situació de dependència.

d) Caracterització de tècniques d'acompanyament per a persones en situació de dependència:

- Identificació de les necessitats d'acompanyament. El concepte d'acompanyament de les persones en situació de dependència en la institució.
- Tipus de gestió personal en les quals es requereixi acompanyament. Àrees d'intervenció. Estratègies d'actuació, límits i deontologia.
- Funcions i paper del professional en l'acompanyament tant en una institució com en el domicili.
- Adequació de l'acompanyament a les necessitats i característiques dels usuaris.
- Acompanyament en situacions d'oci i temps lliure. Activitats a l'aire lliure, culturals, socials i de la comunitat.
- Registre de les activitats d'acompanyament. Gestió i seguiment. Procediment de registre de la documentació personal.
- Consideració de les orientacions i protocols establerts en la gestió personal i relacional.

e) Descripció d'estratègies i tècniques d'animació grupal:

- Tècniques d'animació destinades a les persones en situació de dependència. Persones majors, amb discapacitat i malaltes.
- Motivació i dinamització d'activitats. Estratègies per a motivar. Organització i desenvolupament.
- Desenvolupament de recursos d'oci i temps lliure. Modalitats. Festes, esdeveniments especials i jocs.
- Recursos lúdics per a persones en situació de dependència. Característiques i utilitats. Festes, esdeveniments especials i jocs. Cultura i folklore. Naturalesa. Esports. Tallers.
- Innovació en recursos d'oci i temps lliure. Materials lúdics. Tipus. Característiques i utilitats.
- Gestió i préstec de recursos: biblioteca i videoteca, entre altres.
- Respecte pels interessos dels usuaris.

f) Preparació d'informació als cuidadors no formals:

- Recursos socials i comunitaris per a les persones en situació de dependència. Informació i anàlisi dels recursos socials.
- Confecció d'un fitxer de recursos de suport social, ocupacional i d'oci i temps lliure. Estratègies de cerca de recursos.
- Identificació i emplenament de sol·licituds de prestació de serveis de suport social i comunitari que orienta a les famílies i a les persones en situació de dependència. Casos pràctics. Ús de les noves tecnologies per a l'emplenament de sol·licituds.
- Descripció de les necessitats de suport individual o orientació familiar en l'autonomia personal per a les activitats de la vida diària.
- El suport durant el període d'adaptació a les institucions. Estratègies d'intervenció.
- Valoració de l'establiment de relacions fluides amb la família i de la comunicació adequada.

g) Valoració del seguiment i de les intervencions:

- Identificació dels diferents instruments de recollida d'informació. Qüestionaris, entrevistes i observacions, entre altres.
- Emplenament de protocols específics per a un servei d'ajuda a domicili o bé per a una institució social.

- Obtenció d'informació de les persones en situació de dependència i dels seus cuidadors no formals. Aplicació de qüestionaris, fulls d'observació i entrevistes, entre altres.
- Aplicació d'instruments de registre i transmissió de la informació.
- Procediment de registre de la documentació personal en la unitat de convivència.
- Valoració de la transmissió d'informació.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Organitza l'entorn on desenvolupa la tasca, relacionant les necessitats psicosocials de les persones en situació de dependència amb les característiques de la institució o el domicili.	a) S'han identificat les característiques organitzatives i funcionals de la institució o el domicili que incideixen en la situació psicosocial de les persones en situació de dependència. b) S'han descrit els factors ambientals i els elements espacials i materials que incideixen en la relació social. c) S'han respectat les orientacions rebudes, les necessitats i les característiques de les persones, els seus costums i gustos, així com les normes de seguretat i higiene en el manteniment dels espais i el mobiliari. d) S'ha orientat sobre els espais i materials a l'usuari i cuidadors informals per afavorir el desenvolupament autònom, la comunicació i la convivència de les persones en situació de dependència. e) S'han decorat els espais i s'han adaptat a les necessitats de la persona en situació de dependència, així com al calendari, a l'entorn cultural i al programa d'activitats de la institució. f) S'han confeccionat els elements de senyalització i simbolització per organitzar els materials i estris d'una aula taller o un domicili, i facilitar així l'autonomia de la persona en situació de dependència. g) S'ha justificat els avantatges d'organitzar l'espai de cara a la millora de la qualitat de vida de les persones en situació de dependència. h) S'ha mostrat iniciativa en l'organització de l'espai d'intervenció dins de la institució i del domicili.

2. Selecciona estratègies de suport psicosocial i habilitats de relació social, analitzant les necessitats i les característiques de les persones en situació de dependència i el pla de treball establert.	a) S'han descrit les característiques i les necessitats fonamentals de les relacions socials de les persones en situació de dependència. b) S'han analitzat els criteris i les estratègies per organitzar la intervenció referida al suport psicosocial a les persones en situació de dependència i la creació de noves relacions. c) S'han identificat els recursos, els mitjans, les tècniques i les estratègies de suport i desenvolupament de les habilitats socials de les persones en situació de dependència. d) S'han seleccionat els mitjans i els recursos expressius i comunicatius que afavoreixen el manteniment de les capacitats relacionals de les persones en situació de dependència. e) S'han seleccionat tècniques i estratègies de suport per col·laborar en el manteniment i el desenvolupament d'habilitats socials adaptades a les situacions quotidianes. f) S'han aplicat les tecnologies d'informació i de comunicació per al manteniment de la relació social amb l'entorn. g) S'han aplicat tècniques de modificació de conducta i resolució de conflictes per a l'atenció social a persones amb necessitats especials. h) S'ha justificat la necessitat de respectar les pautes de comunicació i l'ús de les habilitats de relació social de cada usuari.
3. Aplica tècniques i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional amb les persones en situació de dependència, seguint el pla d'intervenció establert.	a) S'han descrit les característiques específiques que presenten la motivació i l'aprenentatge de les persones grans, discapacitades i malaltes. b) S'han identificat estratègies d'intervenció adequades a la realització d'exercicis i activitats dirigides al manteniment i millora de les capacitats cognitives. c) S'han aplicat les diverses activitats, adaptant-les a les necessitats específiques dels usuaris i la programació. d) S'han utilitzat materials, amb iniciativa i creativitat, per fer exercicis i activitats dirigits al manteniment i millora de les capacitats cognitives. e) S'han realitzat activitats per al manteniment i la millora de l'autonomia personal. f) S'ha col·laborat amb la persona en situació de dependència en la realització dels exercicis de manteniment i d'entrenament cognitiu. g) S'han respectat les limitacions de les persones en situació de dependència, no només físiques sinó també culturals, a l'hora de fer les activitats i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional. h) S'han aplicat tècniques de motivació per a persones en situació de dependència a la planificació dels exercicis i activitats de

	manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional.
4. Caracteritza les tècniques d'acompanyament per a activitats de relació social i de gestió de la vida quotidiana relacionant els recursos comunitaris amb les necessitats de les persones en situació de dependència.	a) S'ha obtingut informació de l'equip interdisciplinari per identificar les necessitats d'acompanyament de la persona en situació de dependència. b) S'han identificat les activitats d'acompanyament que s'han de fer, tant en una institució com al domicili, respectant els drets de les persones implicades. c) S'han seleccionat criteris i estratègies que afavoreixin l'autonomia personal de les persones en situació de dependència en les situacions d'acompanyament. d) S'han adaptat els recursos comunitaris de les persones en situació de dependència a l'acompanyament per al gaudi de l'oci i l'accés als recursos, d'acord amb les característiques i els interessos personals. e) S'ha registrat el desenvolupament de les activitats d'acompanyament així com les incidències sorgides durant aquestes activitats. f) S'han respectat els interessos de les persones en situació de dependència en la realització d'activitats d'oci i temps lliure. g) S'ha valorat el respecte a les directrius, orientacions i protocols establerts a les tasques d'acompanyament.
5. Descriu estratègies i tècniques d'animació grupal a la institució, analitzant les necessitats de les persones en situació de dependència.	a) S'han definit les tècniques d'animació per dinamitzar les activitats d'oci de les persones en situació de dependència. b) S'han descrit les estratègies d'animació i de motivació que potenciïn la participació en les activitats que es realitzen en una institució concreta. c) S'han seleccionat recursos específics de lleure adequats a les persones en situació de dependència. d) S'han analitzat els materials de caràcter lúdic adequats als usuaris, determinant-ne les característiques i les utilitats. e) S'han descrit activitats de lleure i de temps lliure, dins i fora de la institució, tenint en compte les necessitats dels usuaris. f) S'ha disposat el manteniment i el control dels recursos d'oci i culturals dins de la institució. g) S'han fet propostes creatives en el disseny d'activitats d'animació i esdeveniments especials a la institució. h) S'ha justificat el respecte als interessos dels usuaris i els principis d'autodeterminació de la persona dependent a l'hora d'ocupar el temps lliure i participar en activitats d'animació d'oci i temps lliure.

6. Prepara informació per als cuidadors no formals, relacionant-ne les demandes i les necessitats amb els recursos comunitaris.	a) S'han definit els diferents recursos comunitaris dirigits a persones en situació de dependència. b) S'ha elaborat un fitxer de recursos de suport social, ocupacional, de lleure i de lleure, i les prestacions econòmiques. c) S'han identificat les vies d'accés i les gestions necessàries perquè els cuidadors informals sol·licitin les prestacions més freqüents. d) S'han identificat diferents formats i models de sol·licitud d'ajuts, prestacions i serveis. e) S'han fet servir les tecnologies de la informació i la comunicació per localitzar recursos comunitaris. f) S'ha justificat establir relacions amb les famílies i les persones que s'encarreguen dels usuaris. g) S'ha expressat adequadament en el procés de comunicació amb les famílies i els cuidadors no formals.
7. Valora el seguiment de les intervencions i activitats, relacionant la informació extreta de diferents fonts amb els instruments i els protocols d'avaluació.	a) S'han identificat les fonts d'informació implicades en l'atenció psicosocial de la persona en situació de dependència. b) S'han definit els diferents instruments de recollida d'informació per utilitzar-los en el procés d'avaluació de la intervenció i valoració de la persona en situació de dependència. c) S'han emplenat els protocols específics de cada intervenció i del procés d'avaluació, tant al domicili com a la institució. d) S'han aplicat instruments de registre i transmissió de les observacions fetes en el desenvolupament de les activitats. e) S'ha valorat la importància dels processos d'avaluació en el desenvolupament de la tasca professional. f) S'ha justificat la importància de la transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari. g) S'ha argumentat la importància de l'obtenció, el registre i la transmissió de la informació per millorar la qualitat del treball realitzat.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre de l'editorial Altamar. Atenció i Suport Psicosocial
- Revisar el decàleg ACP a la pàgina web de l'autora Teresa Martínez.

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

La prova constarà de dues parts:

- Part teòrica: amb preguntes tipus test i preguntes de resposta curta. Aquesta part computa un 50% del total de la prova.

- Part pràctica: desenvolupament de dos casos pràctics. Aquesta part computa un 50% del total de la prova.

Per tal d'aprovar el mòdul s'han d'obtenir una puntuació mínima de 5 a les dues parts de la prova.

La duració de la prova és de màxim 3 hores.

MATERIAL NECESSARI

- Bolígraf blau o negre.
- Típlex.

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

0214_SUPORT A LA COMUNICACIÓ

CONTINGUTS CURRICULARS

a) Relació de sistemes de comunicació:

- Comunicació alternativa i augmentativa:
 - Consideracions generals sobre els sistemes de comunicació alternativa i augmentativa.
- Sistemes alternatius i augmentatius de comunicació:
 - Sistemes de comunicació amb ajuda i sense ajuda.
- Estratègies en l'ús de sistemes de comunicació alternativa:
 - Adequació de les condicions ambientals.
- Factors afavoridors i inhibidors de la comunicació. Accessibilitat:
 - Interacció mitjançant diferents sistemes comunicatius entre persona usuàries.
- Interpretació del pla/projecte de suport a la comunicació.
- Valoració de la importància de la comunicació i de la interacció comunicativa en diferents contextos.
- Mesures de prevenció i seguretat en l'ús de sistemes alternatius de comunicació.
- El tècnic com a model comunicatiu.

b) Característiques de les activitats de suport a la comunicació mitjançant sistemes de comunicació alternativa amb ajuda:

- Sistemes de comunicació amb ajuda:
 - Criteris d'aplicació.
 - Ajudes d'alta i baixa tecnologia.
 - Elaboració de taulers de comunicació.
 - Tipus de símbols: pictogràfics, arbitraris i ideogràfics, entre altres.
 - Codis d'accés: colors i ubicació dels símbols, entre altres.
 - Utilització del sistema Bliss.
 - Utilització del sistema SPC.
 - Identificació d'altres sistemes no estandarditzats de comunicació amb ajuda.
 - Utilització d'ajudes tecnològiques.
 - Valoració dels sistemes de comunicació amb ajuda.

c) Característiques de les activitats de suport a la comunicació mitjançant sistemes de comunicació alternativa sense ajuda:

- Principals sistemes de comunicació sense ajuda: LSE i bimodal:
 - Elements que regeixen els sistemes de comunicació sense ajuda.
 - Principals característiques de la llengua de signes:
 - Paràmetres de formació dels signes.
- Utilització del vocabulari bàsic de la llengua de signes:
 - Vocabulari temàtic: la casa, la residència, el menjar, la salut i altres signes d'interès.
 - Principals característiques del sistema bimodal.
 - Utilització del vocabulari bàsic en el sistema bimodal.
 - Ús d'altres sistemes no generalitzats de comunicació sense ajuda:
- Descripció d'altres sistemes de comunicació sense ajuda no generalitzats: mímica, gestos naturals, *dactilològic, moviments oculars, escriptura en palma i altres.
- Valoració dels sistemes de comunicació sense ajuda.

d) Seguiment de les actuacions de suport a la comunicació:

- Indicadors significatius en els registres de competències comunicatives: nombre de signes expressats, nombre de signes compresos, velocitat d'expressió i recepció en *dactilològic, grandària de la font en sistemes basats en la lectoescriptura.
- Emplenament d'instruments de registre de competències comunicatives.
- Identificació dels criteris que determinen l'ajust o canvi del sistema de comunicació:
 - Deteriorament en les funcions mentals, agreujament en patologies sensorials i dificultats en la generalització de competències comunicatives.
 - Identificació dels criteris per a verificar la implicació familiar i de l'entorn social.
 - Transmissió de la informació recollida a l'equip interdisciplinari.
 - Justificació de la necessitat de valorar l'eficàcia dels sistemes de comunicació.

CRITERIS D'AVUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Relaciona els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació amb la persona en situació de dependència, valorant-ne les dificultats específiques.	a) S'ha argumentat la influència de la comunicació en el desenvolupament diari de les persones. b) S'han definit els conceptes de comunicació alternativa i augmentativa. c) S'han descrit les característiques dels sistemes alternatius i augmentatius principals de comunicació. d) S'han identificat els factors principals que dificulten o afavoreixen la comunicació amb la persona en situació de dependència. e) S'han interpretat les informacions, sobre el suport a la comunicació, rebudes al pla/projecte d'atenció individualitzat. f) S'han seleccionat tècniques per afavorir la implicació familiar i de l'entorn social en la comunicació amb la persona usuària. g) S'ha justificat la necessitat adoptar mesures de prevenció i seguretat en l'ús de sistemes alternatius de comunicació.
2. Duu a terme activitats de suport a la comunicació, descrivint sistemes alternatius i augmentatius de comunicació amb ajuda.	a) S'han descrit les característiques i les utilitzacions bàsiques dels principals sistemes alternatius de comunicació amb ajuda. b) S'han creat missatges senzills amb els diferents sistemes de comunicació amb ajuda, facilitant la comunicació i l'atenció a la persona usuària. c) S'han descrit altres sistemes i elements facilitadors de la comunicació amb ajut. d) S'han comprès missatges expressats mitjançant sistemes de comunicació amb ajut. e) S'han aplicat els ajustaments necessaris en funció de les característiques particulars de les persones usuàries. f) S'han utilitzat els ajuts tècnics necessaris per al suport a la comunicació. g) S'ha justificat la importància de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a les activitats de suport a la comunicació.

3. Duu a terme activitats de suport a la comunicació, descrivint sistemes alternatius i augmentatius de comunicació sense ajut.	a) S'han descrit estructures bàsiques dels sistemes alternatius sense ajut. b) S'han descrit els signes principals utilitzats en situacions habituals d'atenció a persones en situació de dependència. c) S'han creat missatges senzills amb els diferents sistemes de comunicació sense ajuda, facilitant la comunicació i atenció a la persona en situació de dependència. d) S'han aplicat els ajustaments necessaris en funció de les característiques particulars de les persones en situació de dependència. e) S'han descrit altres sistemes i elements facilitadors de la comunicació sense ajut. f) S'han comprès missatges expressats mitjançant sistemes de comunicació sense ajut.
4. Realitza el seguiment de les actuacions de suport a la comunicació, emplenant els protocols de registre establerts.	a) S'han emplenat els protocols de registre com a mitjà d'avaluació de la competència comunicativa de la persona usuària. b) S'ha argumentat la importància de transmetre la informació registrada a l'equip interdisciplinari. c) S'han establert criteris per verificar el grau de compliment de les instruccions de suport a la comunicació a l'àmbit familiar. d) S'ha comprovat la utilització correcta dels elements que componen el sistema de comunicació elegit. e) S'han identificat protocols de transmissió a l'equip sobre l'adequació del sistema de comunicació escollit. f) S'han identificat criteris i indicadors per detectar canvis a les necessitats de comunicació. g) S'ha argumentat la importància de l'obtenció, el registre i la transmissió de la informació per millorar la qualitat del treball realitzat.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre de l'editorial Altamar. Suport a la Comunicació
- Pàgina web ARASAAC sobre la creació d'un sistema SPC.

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

La prova constarà de dues parts:

- Part teòrica: amb preguntes tipus test i preguntes de resposta curta. Aquesta part computa un 50% del total de la prova.

- Part pràctica: desenvolupament de dos casos pràctics. Aquesta part computa un 50% del total de la prova.

Per tal d'aprovar el mòdul s'han d'obtenir una puntuació mínima de 5 a les dues parts de la prova.

La duració de la prova és de màxim 2 hores.

MATERIAL NECESSARI

- Bolígraf blau o negre.
- Típlex.

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

0215_SUPOORT DOMICILIARI

CONTINGUTS CURRICULARS

a) Organització del pla de treball en la unitat de convivència:

- Elements del pla de treball.
- Factors que determinen les necessitats i demandes que cal cobrir en el domicili.
- Necessitats bàsiques domiciliàries.
- Planificació del treball diari.
- Valoració de l'organització del treball domèstic.

b) Planificació de la gestió del pressupost de la unitat de convivència:

- Previsió de les despeses generals de la unitat de convivència.
- Distribució de les partides de despesa mensual en el domicili.
- Factors que condicionen la prioritització de les despeses de la unitat de convivència.
- Interpretació i maneig de la documentació de gestió domiciliària.
- Justificació de la necessitat d'un equilibri entre ingressos i despeses.

c) Organització del proveïment de la unitat de convivència:

- Tipus d'establiments de compra.

- Tipus de compres: directa, virtual i per telèfon.
- Confecció de la llista de la compra.
- Criteris de selecció de compra de productes alimentosos, higiene i neteja.
- Utilització de sistemes i mètodes de conservació de productes alimentosos en el domicili.
- Distribució i emmagatzematge en la llar.
- Interpretació de l'etiquetatge.
- Valoració del consum responsable.

d) Preparació del manteniment i neteja del domicili:

- Tasques de neteja.
- Selecció de materials, productes i utensilis de neteja i rentada.
- Ús i manteniment d'electrodomèstics destinats a la neteja.
- Mesures de seguretat i precaucions en el maneig dels electrodomèstics.
- Neteja i conservació del mobiliari.
- Interpretació de l'etiquetatge de les peces de vestir.
- Col·locació, organització i neteja d'armaris.
- Condicions d'higiene i manteniment d'electrodomèstics: frigorífic i congelador.
- Justificació dels criteris mediambientals en l'eliminació i reciclatge de residus i escombraries.

e) Selecció dels aliments del menú:

- Els aliments.
- Característiques nutritives dels diferents tipus d'aliments.
- Interpretació de l'etiquetatge nutricional dels aliments envasats.
- L'alimentació equilibrada.
- Identificació dels menús en funció de les necessitats personals.
- Racions i mesures casolanes.
- Valoració de la dieta saludable.

f) Aplicació de tècniques bàsiques de cuina:

- Ús i manteniment del parament, utensilis i electrodomèstics de cuina.
- Principis bàsics en la manipulació dels aliments.
- Tractament bàsic dels aliments.
- Tècniques bàsiques de cuina.
- Elaboracions elementals de cuina.
- Conservació, processament i higiene dels aliments.
- Justificació de la prevenció i seguretat en la manipulació d'aliments.

g) Seguiment del pla de treball:

- Aplicació de tècniques d'observació en l'àmbit domiciliari.
- Emplenament de fulls de seguiment.
- Comunicació al responsable del pla d'atenció individualitzat.
- Transmissió de la informació pels procediments establerts i en el moment oportú.
- Utilització de les tecnologies en el registre i comunicació d'informació.
- Valoració de la importància de transmetre una informació fidedigna.

CRITERIS D'AVUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Organitza el pla de treball al domicili de persones en situació de dependència, interpretant les directrius establertes.	a) S'han identificat les característiques del pla de treball. b) S'ha descrit la importància de l'adaptació del pla de treball a la realitat de la persona en situació de dependència. c) S'han identificat les tasques que s'han de fer al domicili. d) S'han seqüenciat les tasques domèstiques diàries que cal fer al domicili, en funció del pla de treball i de les adaptacions realitzades, si cal. e) S'han analitzat les necessitats i demandes que cal cobrir al domicili. f) S'han respectat les característiques culturals pròpies de la unitat de convivència. g) S'han identificat els diferents tipus de plans d'atenció a la persona en situació de dependència al domicili. h) S'ha valorat la importància d'ajustar la seqüència de l'execució d'activitats per rendibilitzar temps i esforços.
2. Planifica la gestió de la despesa, relacionant les tècniques bàsiques d'administració amb les necessitats de la unitat de convivència.	a) S'ha analitzat la documentació relacionada amb les despeses de la unitat de convivència. b) S'ha reconegut la necessitat saber interpretar els documents de gestió domiciliària c) S'ha fet un dossier de les partides de despesa general mensual. d) S'ha elaborat un dossier de despeses extraordinàries d'una unitat de convivència. e) S'han enumerat els factors que condicionen la distribució del pressupost mensual d'una unitat de convivència. f) S'han enumerat i classificat les despeses ordinàries i d'aprovisionament d'existències en una unitat de convivència tipus. g) S'han analitzat les despeses mensuals de diferents unitats de convivència. h) S'ha valorat la necessitat d'equilibri entre els ingressos i les despeses.
3. Organitza el proveïment de la unitat de convivència, descrivint les característiques dels productes.	a) S'han analitzat diferents tipus de documentació publicitària seleccionant productes. b) S'han valorat les tecnologies com a font d'informació. c) S'ha determinat la llista de compra. d) S'ha analitzat l'etiquetatge de diferents productes de consum i d'aliments. e) S'han identificat els llocs apropiats per al correcte emmagatzematge dels productes, tenint-ne en compte les característiques. f) S'han enumerat els tipus d'establiments i els serveis destinats a la venda de productes d'alimentació, neteja, higiene i manteniment del domicili.

	g) S'han establert criteris per a la col·locació dels diferents productes, atenent criteris d'organització, seguretat i higiene.
4. Prepara el manteniment del domicili de persones en situació de dependència, seleccionant les tècniques i els productes amb criteris de qualitat, seguretat i higiene.	a) S'han analitzat diferents tipus de residus i fems que es generen al domicili. b) S'han identificat els tipus, el maneig, els riscos i el manteniment d'ús dels electrodomèstics utilitzats al domicili: rentadora, assecadora, planxa, aspiradora i altres. c) S'han recopilat en un dossier les tècniques de neteja de terres, estris, mobiliari, finestres i sanitaris. d) S'han identificat els productes de neteja i desinfecció que cal utilitzar, descrivint-ne les aplicacions, els riscos d'ús i la ubicació al domicili. e) S'han descrit els riscos derivats del maneig i ús de les instal·lacions elèctriques al domicili. f) S'han descrit les tècniques de rentat de roba a màquina i a mà, en funció de les característiques de la peça, del tipus de taca i del grau de brutícia. g) S'ha valorat el compliment de les normes de seguretat, higiene, prevenció i eliminació de productes establertes per al desenvolupament de les activitats de manteniment de la llar. h) S'han descrit les pautes d'interpretació de l'etiquetatge de les peces, classificant-se la roba en funció del procés de rentat posterior.
5. Selecciona aliments del menú, relacionant-ne les característiques i les proporcions amb les prescripcions establertes.	a) S'han analitzat els conceptes bàsics relacionats amb l'alimentació i la nutrició. b) S'han classificat els aliments en funció de les característiques. c) S'han identificat les característiques d'una dieta saludable, així com els tipus d'aliments que ha d'incloure. d) S'han identificat les racions i mesures casolanes. e) S'ha analitzat l'etiquetatge nutricional d'aliments envasats. f) S'han seleccionat els aliments que han de formar part de la ingesta diària, tenint en compte les prescripcions establertes. g) S'ha valorat la importància d'una dieta saludable.
6. Aplica tècniques bàsiques de cuina en el procés de preparació amb tècniques bàsiques de cuina, relacionant-ho amb les necessitats de la persona usuària i els protocols establerts.	a) S'ha reconegut la necessitat aplicar mesures d'higiene, prevenció de riscos i eliminació de productes, en la preparació dels aliments. b) S'han identificat les tècniques culinàries bàsiques d'aplicació a la cuina familiar, indicant en cada cas les fases d'aplicació, els procediments, els temps i el parament. c) S'han recopilat receptes de cuina, ajustant-ne les quantitats i els temps en funció del nombre de comensals i les seves necessitats específiques. d) S'han identificat els procediments previs al cuinat: descongelat, tallat, pelat, trossejat i rentat dels diferents productes.

	e) S'han classificat els materials, els utensilis i els electrodomèstics necessaris per procedir a la preelaboració dels aliments: descongelar, tallar, pelar i rentar. f) S'han aplicat tècniques bàsiques de cuina per a l'elaboració de primers plats, segons plats i postres adequades a la dieta dels membres de la unitat de convivència. g) S'ha reconegut la necessitat de complir les normes de seguretat i higiene establertes per a la manipulació i el processament d'aliments. h) S'ha valorat la importància de presentar els aliments.
7. Realitza el seguiment del pla de treball al domicili de persones en situació de dependència, descrivint el protocol establert.	a) S'han identificat les fonts d'informació, les tècniques de seguiment i la detecció de situacions de risc. b) S'han analitzat els diferents recursos, seleccionant-los segons les necessitats de les persones en situació de dependència. c) S'han registrat les dades al suport establert. d) S'ha interpretat correctament la informació recollida. e) S'han identificat les situacions en què cal la col·laboració d'altres professionals. f) S'ha valorat la importància de l'avaluació per millorar la qualitat del servei.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre de text Ed. Altamar. Suport domiciliari.
https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Recursos/fp_apd_m07_/web/fp_apd_m07_htmlindex/

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

Constarà de dues parts:

1 part teòrica: Amb una part tipus test, casos pràctics i preguntes de resposta curta. (2 hores). 50%

1 part pràctica: L'alumne haurà de mostrar evidències de la part pràctica de: tècniques de cuina, neteja, manteniment i cura de la roba. (2 hores). 50 %

Per tal d'aprovar el mòdul s'han d'obtenir una puntuació mínima de 5 a les dues parts de la prova

Durada: 2 hores

MATERIAL NECESSARI

- Bolígraf blau

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellevant.org

0216_ATENCIÓ SANITÀRIA

CONTINGUTS CURRICULARS

UF 1: Mobilització de persones en situació de dependència

1. Organització d'activitats per a la mobilització, trasllat i deambulació de les persones en situació de dependència:

- 1.1 Necessitats d'atenció per a la mobilització, trasllat i deambulació de les persones en situació de dependència.
- 1.2 Anàlisi de les condicions ambientals en l'atenció a la mobilització, trasllat i deambulació de les persones en situació de dependència.
- 1.3 Estratègies per a la promoció de l'autocura.

2. Realització d'activitats de mobilització, trasllat i deambulació:

- 2.1 Principis anatomofisiològics de suport i moviment del cos humà i alteracions patològiques de l'aparell locomotor i del sistema nerviós associades a situacions de dependència.
- 2.2 Posicions anatòmiques.
- 2.3 Tècniques de mobilització, trasllat i deambulació.
- 2.4 Aplicació dels principis de mecànica corporal en la prevenció de riscos professionals.
- 2.5 Aplicació de mesures de prevenció i seguretat.
- 2.6 Prevenció de caigudes i accidents de les persones.
- 2.7 Utilització i cura dels ajuts tècnics per a la deambulació, trasllat i mobilització de persones en situació de dependència.
- 2.8 Valoració de la importància de la implicació de la persona en la realització de les activitats.
- 2.9 Manteniment d'ajuts tècnics, pròtesis i ortopròtesis per a la mobilització de persones en situació de dependència.
- 2.10 Aplicació de les habilitats comunicatives amb la persona usuària durant la realització de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació.
- 2.11 La relació amb la persona usuària durant la realització de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació.
- 2.12 La responsabilitat durant la realització de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació.
- 2.13 La gestió i aprofitament del temps durant la realització de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació.
- 2.14 La resolució de contingències durant la realització de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació.
- 2.15 L'autonomia durant la realització de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació.

3. Control i seguiment de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació:

- 3.1 Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre l'estat físic de la persona usuària per a la mobilització, trasllat i deambulació.
- 3.2 Aplicació de tècniques i instruments per al seguiment de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació.
- 3.3 Utilització de registres manuals i informatitzats.
- 3.4 Transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.
- 3.5 Valoració de la importància de la precisió i l'objectivitat en el registre de les dades.

UF 2: Activitats d'assistència sanitària

1. Organització d'activitats d'atenció sanitària:

- 1.1 Principis anatomofisiològics dels sistemes cardiovascular, respiratori, digestiu i reproductor, i les alteracions més freqüents.
- 1.2 Principis anatomofisiològics de l'aparell excretor i endocrí i les seves alteracions més freqüents.
- 1.3 Necessitats d'atenció sanitària de les persones en situació de dependència.
- 1.4 Anàlisi de les condicions ambientals en l'atenció sanitària.
- 1.5 Estratègies per a la promoció de l'autocura.

2. Realització d'activitats d'assistència sanitària:

- 2.1 Posicions anatòmiques precises per a l'exploració mèdica.
- 2.2 Aplicació de tècniques de mobilització de secrecions en malalties de l'aparell respiratori: *clapping*, drenatge postural.
- 2.3 Aplicació de tècniques de massatge.
- 2.4 Suport en l'aplicació de tècniques específiques de rehabilitació.
- 2.5 Aplicació de tècniques i procediments de mesurament i registre de constants vitals.
- 2.6 Aplicació de les tècniques i procediments per al control i seguiment de la persona usuària amb diabetis.
- 2.7 Valoració de la importància de la implicació de la persona i del seu entorn en les activitats sanitàries.
- 2.8 Aplicació de les habilitats comunicatives amb la persona usuària durant la realització de les activitats d'atenció sanitària.
- 2.9 La relació amb la persona usuària durant la realització de les activitats d'atenció sanitària.
- 2.10 La responsabilitat durant la realització de les activitats d'atenció sanitària.
- 2.11 La gestió i l'aprofitament del temps durant la realització de les activitats d'atenció sanitària.
- 2.12 La resolució de contingències durant la realització de les activitats d'atenció sanitària.
- 2.13 L'autonomia durant la realització de les activitats d'atenció sanitària.

3. Control i seguiment de les activitats d'atenció sanitària:

- 3.1 Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre l'estat físic i sanitari.
- 3.2 Aplicació de tècniques i instruments per al seguiment de les activitats d'atenció sanitària.
- 3.3 Utilització de registres manuals i informatitzats.
- 3.4 Transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.
- 3.5 Valoració de la importància de la precisió i l'objectivitat en el registre de les dades.

UF 3: Suport en la ingestió

1. Organització d'activitats d'atenció sanitària:

- 1.1 Principis anatomofisiològics dels sistemes digestiu i excretor, i les seves alteracions més freqüents.
- 1.2 Necessitats d'atenció per a l'alimentació i el suport a la ingestió de les persones en situació de dependència.
- 1.3 Anàlisi de les condicions ambientals en l'alimentació i el suport a la ingestió.
- 1.4 Estratègies per a la promoció de l'autocura.

2. Administració d'aliments i suport a la ingestió:

- 2.1 El servei de menjars en institucions.
- 2.2 Aplicació de tècniques d'administració de menjars.
- 2.3 Dispositius per a l'administració d'aliments per via enteral (sondatges i materials).
- 2.4 Aplicació d'ajuts tècnics per a la ingestió.

- 2.5 Prevenció de situacions de risc associades a l'alimentació.
- 2.6 Recollida i eliminació d'excrements.
- 2.7 Orientació a la persona usuària i els seus assistents principals sobre la ingestió d'aliments, la recollida d'excrements i la seva eliminació.
- 2.8 Valoració de la importància de l'actitud del tècnic davant les necessitats de suport a la ingestió.
- 2.9 Aplicació de les habilitats comunicatives amb la persona usuària durant la realització de les activitats d'alimentació i suport a la ingestió.
- 2.10 La relació amb la persona usuària durant la realització de les activitats d'alimentació i suport a la ingestió.
- 2.11 La responsabilitat durant les activitats d'alimentació i suport a la ingestió.
- 2.12 La gestió i aprofitament del temps durant les activitats d'alimentació i suport a la ingestió.
- 2.13 La resolució de contingències durant les activitats d'alimentació i suport a la ingestió.
- 2.14 L'autonomia durant les activitats d'alimentació i suport a la ingestió.

3. Control i seguiment de les activitats d'alimentació i suport a la ingestió:

- 3.1 Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre les activitats d'administració d'aliments i suport a la ingestió.
- 3.2 Aplicació de tècniques i instruments per al seguiment de les activitats d'administració d'aliments i suport a la ingestió.
- 3.3 Utilització de registres manuals i informatitzats.
- 3.4 Transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.
- 3.5 Valoració de la importància de la precisió i l'objectivitat en el registre de les dades.

UF 4: Tractament per a persones en situació de dependència

1. Organització d'activitats d'administració de medicaments i altres tractaments locals:

- 1.1 Necessitats d'administració de medicaments i altres tractaments locals de les persones en situació de dependència.
- 1.2 Anàlisi de les condicions ambientals en l'administració de medicaments i altres tractaments locals.
- 1.3 Estratègies per a la promoció de l'autocura.

2. Activitats d'administració de medicaments i altres tractaments locals:

- 2.1 Principis de farmacologia general.
- 2.2 Aplicació de les tècniques de les vies d'administració de medicaments i característiques anatomofisiològiques.
- 2.3 Preparació i administració de medicaments.
- 2.4 Prevenció de riscos en l'administració de medicaments.
- 2.5 Aplicació de tècniques d'aplicació local de fred i calor.
- 2.6 Aplicació de tècniques hidrotermals.
- 2.7 Aplicació de tècniques de massatge.
- 2.8 Suport en l'aplicació de tècniques específiques de rehabilitació.
- 2.9 Aplicació de tècniques d'aerosolteràpia i oxigenoteràpia.
- 2.10 Aplicació de les habilitats comunicatives amb la persona usuària durant la realització de les activitats d'administració de medicaments i/o altres tractaments locals.
- 2.11 Relació amb la persona usuària durant la realització de les activitats d'administració de medicaments i/o altres tractaments locals.
- 2.12 Responsabilitat durant la realització de les activitats d'administració de medicaments i/o altres tractaments locals.
- 2.13 Gestió i aprofitament del temps durant la realització de les activitats d'administració de medicaments i/o altres tractaments locals.

2.14 Resolució de contingències durant la realització de les activitats d'administració de medicaments i/o altres tractaments locals.

2.15 L'autonomia durant la realització de les activitats d'administració de medicaments i/o altres tractaments locals.

3. Control i seguiment de les activitats d'administració de medicaments i/o altres tractaments locals:

3.1 Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre l'estat físic i sanitari per a l'administració de medicaments i/o altres tractaments locals.

3.2 Aplicació de tècniques i instruments per al seguiment de les activitats d'administració de medicaments i/o altres tractaments locals.

3.3 Utilització de registres manuals i informatitzats.

3.4 Transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.

3.5 Valoració de la importància de la precisió i l'objectivitat en el registre de les dades.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
Organitza les activitats de mobilització, trasllat i deambulació a persones en situació de dependència relacionant-les amb les seves característiques i necessitats.	1.1 Descriu les principals característiques i necessitats de mobilització, trasllat i deambulació de les persones en situació de dependència. 1.2 Identifica les característiques de l'entorn que afavoreixen o dificulten l'estat físic i de salut de la persona usuària. 1.3 Interpreta les prescripcions de mobilització, trasllat o deambulació establertes en el pla de cures. 1.4 Defineix les condicions ambientals favorables per a les activitats de mobilització, trasllat i deambulació. 1.5 Argumenta la importància de la participació de la persona en les activitats de mobilització. 1.6 Valora la importància de promoure l'autocura.
Duu a terme activitats de mobilització, trasllat i deambulació analitzant les característiques de la persona en situació de dependència.	2.1 Aplica les tècniques més freqüents de posicionament de persones enllitades adequant-les a l'estat i condicions de les mateixes. 2.2 Aplica les tècniques de mobilització, deambulació i trasllat de persones en situació de dependència, adaptant-les al seu estat i condicions. 2.3 Aplica procediments que garanteixin una càrrega segura i la prevenció de l'aparició de possibles lesions en el professional. 2.4 Adopta mesures de prevenció i seguretat.

	2.5 Utilitza els ajuts tècnics de mobilització, transport, deambulació i posicionament en llit de persones en situació de dependència més adequats al seu estat i condicions. 2.6 Descriu les tècniques de neteja i conservació de pròtesis, i les necessitats dels materials i productes adequats en funció de l'estat i les necessitats de la persona usuària. 2.7 Proporciona pautes d'actuació a la persona en situació de dependència i el seu entorn, que afavoreixin la seva autonomia en relació amb la mobilitat i el manteniment dels ajuts tècnics. 2.8 Mostra sensibilitat cap a la necessitat de potenciar l'autonomia de la persona usuària. 2.9 Mostra habilitats comunicatives amb la persona usuària durant les activitats de mobilització, trasllat i deambulació. 2.10 Manifesta la importància de tenir empatia amb la persona usuària durant les activitats de mobilització, trasllat i deambulació. 2.11 Respecta els materials utilitzats en les activitats de mobilització, trasllat i deambulació.
Fa el control i seguiment de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació analitzant els protocols d'observació i registre establerts.	3.1 Identifica les característiques que han de reunir els protocols de mobilització, trasllat i deambulació de les persones usuàries. 3.2 Emplena protocols d'observació i registre, manuals i informatitzats, seguint les pautes establertes en cada cas. 3.3 Recull informació correcta i completa sobre les activitats realitzades i les contingències que s'hagin presentat. 3.4 Obté informació de la persona o persones al seu càrrec mitjançant diferents instruments. 3.5 Aplica les tècniques i instruments d'observació previstos per fer el seguiment de l'evolució física de la persona registrant les dades obtingudes segons el procediment establert. 3.6 Registra les dades per a la seva comunicació responsable del pla de cures individualitzades. 3.7 Transmet la informació pels procediments establerts i en el moment oportú. 3.8 Argumenta la importància del control i seguiment de l'evolució física i sanitària de la persona per millorar el benestar. 3.9 Interpreta els registres realitzats per altres professionals.
Organitza les activitats d'atenció sanitària a persones en situació de dependència relacionant-les amb les seves característiques i necessitats.	1.1 Descriu les característiques anatomofisiològiques bàsiques i les alteracions més freqüents dels sistemes cardiovascular, respiratori, reproductor, excretor i endocrí. 1.2 Descriu les principals característiques i necessitats d'atenció física de les persones en situació de dependència.

	1.3 Identifica els principals signes de deteriorament físic i sanitari associats a situacions de dependència. 1.4 Identifica les característiques de l'entorn que afavoreixen o dificulten l'estat físic i de salut de la persona usuària. 1.5 Interpreta les prescripcions d'atenció sanitària establertes en el pla de cures. 1.6 Defineix les condicions ambientals favorables per a l'atenció sanitària. 1.7 Argumenta la importància de la participació de la persona en les activitats sanitàries. 1.8 Valora la importància de promoure l'autocura.
Duu a terme activitats d'assistència sanitària relacionant les necessitats i característiques de la persona usuària amb el que s'estableix en el pla de cures.	2.1 Selecciona les posicions anatòmiques més adequades per facilitar l'exploració de les persones usuàries. 2.2 Pren les constants vitals de la persona utilitzant els materials adequats i seguint les prescripcions establertes. 2.3 Valora la importància d'afavorir la participació de la persona usuària i del seu entorn en les activitats sanitàries. 2.4 Empra les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes tant per al personal com per a la persona usuària. 2.5 Aplica les tècniques de la fisioteràpia respiratòria per a la mobilització de secrecions respiratòries. 2.6 Aplica les tècniques i procediments per al control i seguiment de l'usuari o usuària amb diabetis. 2.7 Mostra habilitats comunicatives amb la persona usuària durant les activitats d'assistència sanitària. 2.8 Manifesta la importància de tenir empatia amb la persona usuària durant les activitats d'assistència sanitària. 2.9 Té cura i respecte pels materials utilitzats en les activitats d'assistència sanitària. 2.10 Respecta les normes de mecànica corporal durant la realització de les activitats d'assistència sanitària.
Fa el control i seguiment de les activitats d'atenció sanitària analitzant els protocols d'observació i registre establerts.	3.1 Identifica les característiques que han de reunir els protocols d'observació, control i seguiment de l'estat físic i sanitari de les persones usuàries. 3.2 Emplena protocols d'observació i registre, manuals i informatitzats, seguint les pautes establertes en cada cas. 3.3 Recull informació correcta i completa sobre les activitats realitzades i les contingències que s'hagin presentat.

	3.4 Obté informació de la persona o persones al seu càrrec mitjançant diferents instruments. 3.5 Aplica les tècniques i instruments d'observació previstos per fer el seguiment de l'evolució física de la persona registrant les dades obtingudes segons el procediment establert. 3.6 Registra les dades per a la seva comunicació responsable del pla de cures individualitzades. 3.7 Transmet la informació pels procediments establerts i en el moment oportú. 3.8 Argumenta la importància del control i seguiment de l'evolució física i sanitària de la persona per millorar el seu benestar. 3.9 Interpreta els registres realitzats per altres professionals.
Organitza les activitats d'administració d'aliments i suport a la ingestió a persones en situació de dependència relacionant-les amb les seves característiques i necessitats.	1.1 Descriu les característiques anatomofisiològiques bàsiques i les alteracions més freqüents dels sistemes digestiu i excretor. 1.2 Descriu les principals característiques i necessitats relacionades amb l'alimentació i la ingestió de les persones en situació de dependència. 1.3 Identifica les característiques de l'entorn que afavoreixen o dificulten l'alimentació i la ingestió de la persona usuària. 1.4 Interpreta les prescripcions dietètiques establertes en el pla de cures. 1.5 Defineix les condicions ambientals favorables per a l'alimentació. 1.6 Argumenta la importància de la participació de la persona en les activitats d'administració d'aliments i suport a la ingestió. 1.7 Valora la importància de promoure l'autocura.
Duu a terme activitats d'alimentació i suport a la ingestió seleccionant les tècniques, instruments i ajuts necessaris.	2.1 Efectua la distribució i servei dels menjars en la institució seguint les prescripcions del full de dietes. 2.2 Descriu les característiques específiques de l'alimentació de les persones grans, de les persones amb discapacitat i de les persones convallescents. 2.3 Aplica diferents tècniques de suport a la ingestió, en funció de les característiques i necessitats de la persona. 2.4 Informa la persona en situació de dependència i la família sobre la correcta administració d'aliments. 2.5 Comprova que la ingestió de les persones s'ajusta al pla de cures. 2.6 Descriu les tècniques de la recollida d'eliminacions en diferents tipus de persones usuàries, en funció del grau de dependència i de les seves necessitats, aplicant els protocols establerts.

	2.7 Assessora la persona i la família sobre la utilització dels materials de recollida d'excrements i la seva posterior eliminació. 2.8 Mostra sensibilitat cap a la importància que l'hora del menjar sigui un moment agradable per a la persona. 2.9 Identifica els possibles riscos associats a les situacions d'ingestió. 2.10 Adopta mesures de seguretat i prevenció de riscos. 2.11 Mostra habilitats comunicatives amb la persona usuària durant les activitats d'administració d'aliments i suport a la ingestió. 2.12 Manifesta la importància de tenir empatia amb la persona usuària durant les activitats d'administració d'aliments i suport a la ingestió. 2.13 Mostra tenir cura i respecte pels materials utilitzats en les activitats d'administració d'aliments i suport a la ingestió. 2.14 Respecta les normes de mecànica corporal durant l'administració d'aliments i el suport a la ingestió.
Fa el control i seguiment de les activitats d'administració d'aliments i de suport a la ingestió analitzant els protocols d'observació i registre establerts.	3.1 Identifica les característiques que han de reunir els protocols d'administració d'aliments i de suport a la ingestió de les persones usuàries. 3.2 Emplena protocols d'observació i registre, manuals i informatitzats, seguint les pautes establertes en cada cas. 3.3 Recull informació correcta i completa sobre les activitats realitzades i les contingències que s'hagin presentat. 3.4 Obté informació de la persona o persones al seu càrrec mitjançant diferents instruments. 3.5 Aplica les tècniques i instruments d'observació previstos per fer el seguiment de l'evolució física de la persona registrant les dades obtingudes segons el procediment establert. 3.6 Registra les dades per a la seva comunicació responsable del pla de cures individualitzades. 3.7 Transmet la informació pels procediments establerts i en el moment oportú. 3.8 Argumenta la importància del control i seguiment de l'evolució física i sanitària de la persona per millorar el seu benestar. 3.9 Interpreta els registres realitzats per altres professionals.

Organitza les activitats d'administració de medicaments i altres tractaments locals a persones en situació de dependència relacionant-les amb les seves característiques i necessitats.	1.1 Interpreta les prescripcions d'administració de medicaments i altres tractaments locals establerts en el pla de cures. 1.2 Defineix les condicions ambientals favorables per a l'administració de medicaments i altres tractaments locals. 1.3 Argumenta la importància de la participació de la persona en les activitats d'administració de medicaments i altres tractaments locals. 1.4 Valora la importància de promoure l'autocura.
Duu a terme activitats d'administració de medicaments i altres tractaments locals relacionant les necessitats i característiques de la persona usuària amb el que s'estableix en el pla de cures.	2.1 Descriu les característiques anatòmiques i fisiològiques principals de les vies més freqüents d'administració de fàrmacs i dels materials per a l'administració de medicació per diferents vies. 2.2 Prepara i administra els medicaments complint les pautes establertes en el pla de cures individualitzat i les prescripcions específiques per a cada via i producte. 2.3 Identifica els materials necessaris i aplica les tècniques d'aerosolteràpia i oxigenoteràpia. 2.4 Identifica els principals riscos associats a l'administració de medicaments. 2.5 Aplica tractaments locals de fred i calor atenent a les pautes d'un pla de cures individualitzat. 2.6 Identifica els signes de possibles alteracions en l'estat general de la persona durant l'administració de medicaments. 2.7 Valora la importància d'afavorir la participació de la persona usuària i del seu entorn en l'administració de medicaments i altres tractaments locals. 2.8 Empra les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes tant per al personal com per a la persona usuària. 2.9 Mostra habilitats comunicatives amb la persona usuària durant les activitats d'administració de medicaments i altres tractaments locals. 2.10 Manifesta la importància de tenir empatia amb la persona usuària durant les activitats d'administració de medicaments i altres tractaments locals. 2.11 Mostra tenir cura i respecte pels materials utilitzats en les activitats d'administració de medicaments i altres tractaments locals. 2.12 Respecta les normes de mecànica corporal durant les activitats d'administració de medicaments i altres tractaments locals.
Fa el control i seguiment de les activitats d'administració de medicaments i altres tractaments locals analitzant els protocols d'observació i registre establerts.	3.1 Emplena protocols d'observació i registre, manuals i informatitzats, seguint les pautes establertes en cada cas. 3.2 Recull informació correcta i completa sobre les activitats realitzades i les contingències que s'hagin presentat.

	3.3 Obté informació de la persona o persones al seu càrrec mitjançant diferents instruments. 3.4 Aplica les tècniques i instruments d'observació previstos per fer el seguiment de l'evolució física de la persona registrant les dades obtingudes segons el procediment establert. 3.5 Registra les dades per a la comunicació responsable del pla de cures individualitzades. 3.6 Transmet la informació pels procediments establerts i en el moment oportú. 3.7 Argumenta la importància del control i seguiment de l'evolució física i sanitària de la persona per millorar el seu benestar. 3.8 Interpreta els registres realitzats per altres professionals.
--	--

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Llibre: Atenció sanitària Editorial Altamar o llibre similar.

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

Examen teòric (50%)

L'examen pot contenir tot tipus de preguntes (Tipus test, vertader o fals, preguntes curtes, preguntes de redactar, casos pràctics, etc).

Exàmen pràctic (50%)

L'alumne haurà de realitzar diferents procediments relacionats amb l'atenció sanitària.

Per tal d'aprovar el mòdul s'han d'obtenir una puntuació mínima de 5 a les dues parts de la prova (part teòrica i part pràctica).

MATERIAL NECESSARI

- Bolígraf blau, vermell, verd i negre.
- Calculadora
- Bata o pijama

CONTACTE PROFESSORAT

cap.sanitat@iescapdellevant.org

0217_ATENCIÓ HIGIÈNICA

CONTINGUTS CURRICULARS

UF 1: Higiene personal

1. Organització de les activitats d'higiene i neteja de la persona en situació de dependència:

1.1 Higiene personal.

1.2 Presa de consciència sobre la importància d'afavorir les possibilitats d'autonomia de la persona en situació de dependència en les activitats de neteja i higiene.

1.3 Paper del tècnic en atenció a persones en situació de dependència.

2. Realització d'activitats d'higiene i neteja de la persona en situació de dependència:

2.1 Principis anatomofisiològics de la pell i fonaments d'higiene corporal.

2.2 Identificació de les patologies més freqüents de la pell.

2.3 Aplicació de tècniques de neteja i higiene corporal.

2.4 Prevenció i tractament d'úlceres per pressió.

2.5 Utilització d'ajuts tècnics per a la higiene i la neteja.

2.6 Tècniques de recollida d'eliminacions.

2.7 Cures del pacient incontinent i amb colostomia.

2.8 Cures *post mortem*.

2.9 Valoració de la necessitat d'higiene en l'atenció integral de la persona en situació de dependència.

2.10 Utilització de dispositius per al control de la incontinència urinària i fecal.

2.11 Realització de la higiene i conservació de les pròtesis.

2.12 Aplicació de les habilitats comunicatives amb la persona usuària durant les activitats d'higiene i neteja personal.

2.13 Relació amb la persona usuària durant les activitats d'higiene i neteja personal.

2.14 Responsabilitat durant les activitats d'higiene i neteja personal.

2.15 Gestió i aprofitament del temps durant les activitats d'higiene i neteja personal.

2.16 Resolució de contingències durant les activitats d'higiene i neteja personal.

2.17 L'autonomia durant les activitats d'higiene i neteja personal.

3. Control i seguiment de les activitats d'atenció higiènica:

- 3.1 Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre la higiene de les persones en situació de dependència.
- 3.2 Aplicació de tècniques i instruments per al seguiment de les activitats d'atenció higiènica.
- 3.3 Utilització de registres manuals i informatitzats.
- 3.4 Transmissió de la informació recollida a l'equip interdisciplinari.
- 3.5 Valoració de la importància de la precisió i l'objectivitat en el registre de les dades.

UF 2: Higiene de l'entorn

1. Organització de les activitats d'atenció higiènica de l'entorn:

- 1.1 Higiene ambiental.
- 1.2 Identificació de les condicions ambientals (lluminositat, temperatures, ventilació i soroll) en l'entorn.
- 1.3 Presa de consciència sobre la importància d'afavorir les possibilitats d'autonomia de la persona en situació de dependència en les activitats de neteja i higiene de l'entorn.
- 1.4 Paper del tècnic en relació amb les activitats d'higiene de l'entorn de les persones en situació de dependència.

2. Realització d'activitats d'higiene de l'entorn:

- 2.1 Tipus de llits, accessoris i llenceria.
- 2.2 Realització de llits.
- 2.3 L'habitació de la persona institucionalitzada.
- 2.4 Prevenció i control d'infeccions.
- 2.5 Aplicació de tècniques de rentada de mans.
- 2.6 Aplicació de tècniques de col·locació de gorra, màscara, guants estèrils i bates estèrils.
- 2.7 Mitjans i tècniques per a la recollida i transport de mostres biològiques.
- 2.8 Valoració de les condicions higienicosanitàries de l'entorn de la persona en situació de dependència.
- 2.9 Neteja i desinfecció de material i estris.
- 2.10 Principis bàsics de desinfecció.
- 2.11 Aplicació de mètodes d'esterilització.
- 2.12 Importància de l'eficiència en l'aplicació dels mètodes d'esterilització.
- 2.13 Carro de cures: composició, organització i manteniment.

- 2.14 Tècniques d'aïllament.
- 2.15 Gestió de l'eliminació de residus segons la normativa vigent.
- 2.16 Prevenció de riscos laborals en la tasca de neteja de material sanitari.
- 2.17 La responsabilitat durant la realització de les activitats d'higiene de l'entorn.
- 2.18 L'autonomia durant la realització de les activitats d'higiene de l'entorn.
- 3. Control i seguiment d'activitats d'higiene de l'entorn:
 - 3.1 Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre l'entorn de les persones en situació de dependència.
 - 3.2 Aplicació de tècniques i instruments per al seguiment de les activitats d'atenció higiènica de l'entorn.
 - 3.3 Utilització de registres manuals i informatitzats.
 - 3.4 Transmissió de la informació recollida a l'equip interdisciplinari.
 - 3.5 Valoració de la importància de la precisió i l'objectivitat en el registre de les dades.

CRITERIS D'AVUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Organitza les activitats d'higiene de les persones en situació de dependència relacionant-les amb les seves característiques i necessitats.	1.1 Interpreta el pla de cures individualitzat de la persona en situació de dependència. 1.2 Identifica les atencions higièniques requerides per una persona tenint en compte el seu estat de salut i el seu nivell de dependència. 1.3 Relaciona les circumstàncies de la persona en situació de dependència amb les dificultats que impliquen en la seva vida quotidiana. 1.4 Argumenta la necessitat de conèixer les possibilitats d'autonomia i participació de la persona en les activitats higienicosanitàries i de manteniment de les seves capacitats físiques. 1.5 Selecciona els recursos necessaris indicats en el pla de cures individualitzat o en el pla de vida independent. 1.6 Proposa ajuts tècnics adequats per facilitar l'autonomia de la persona en la satisfacció de les seves necessitats d'higiene.

2. Duu a terme activitats d'higiene i neteja personal analitzant les necessitats i condicions de la persona en situació de dependència.	2.1 Explica les principals mesures preventives de les úlceres per pressió així com els productes sanitaris per a la seva prevenció i tractament. 2.2 Aplica els procediments de neteja i higiene personal, total o parcial, en funció de l'estat i les necessitats de la persona. 2.3 Aplica tècniques de vestiment i calçament tenint en compte les necessitats i el nivell d'autonomia de la persona. 2.4 Mostra sensibilitat cap a la necessitat de potenciar l'autonomia de la persona. 2.5 Descriu les tècniques de recollida d'eliminacions tenint en compte les característiques de la persona en situació de dependència. 2.6 Aplica els procediments bàsics <i>post mortem</i> seguint el protocol establert. 2.7 Adopta mesures de prevenció i seguretat així com de protecció individual en el transcurs de les activitats d'higiene i neteja personal. 2.8 Informa les persones en situació de dependència i els assistents no professionals, respecte als hàbits higiènics saludables així com sobre els productes i materials necessaris i la seva correcta utilització. 2.9 Fa les tècniques de higiene, conservació de pròtesi i el seu manteniment. 2.10 Mostra habilitats comunicatives amb la persona usuària durant les activitats d'higiene i neteja personal. 2.11 Manifesta la importància de tenir empatia amb la persona usuària durant les activitats d'higiene i neteja personal. 2.12 Mostra tenir cura i respecte pels materials utilitzats en les activitats d'higiene i neteja personal. 2.13 Respecta les normes de mecànica corporal durant les activitats d'higiene i neteja personal de la persona usuària.
3. Fa el control i seguiment de les activitats d'atenció higiènica a persones en situació de dependència analitzant els protocols d'observació i registre establerts.	3.1 Identifica les característiques que han de reunir els protocols d'observació, control i seguiment de l'estat d'higiene personal de les persones usuàries. 3.2 Recull informació sobre les activitats relatives a la higiene de la persona i a les contingències que s'hagin presentat. 3.3 Emplena protocols d'observació, manuals i informatitzats, seguint les pautes establertes en cada cas. 3.4 Obté informació de la persona o persones al seu càrrec mitjançant diferents instruments. 3.5 Aplica les tècniques i instruments d'observació previstos per fer el seguiment de l'evolució de la persona registrant les dades obtingudes segons el procediment establert.

	3.6 Transmet la informació pels procediments establerts i en el moment oportú. 3.7 Argumenta la importància del control i seguiment de l'atenció higiènica de la persona usuària per millorar el seu benestar.
1. Organitza les activitats d'higiene de l'entorn de la persona en situació de dependència relacionant-les amb les seves característiques i necessitats.	1.1 Identifica les característiques de l'entorn que afavoreixen o dificulten l'autonomia de la persona i el seu estat d'higiene personal. 1.2 Identifica les característiques de l'entorn que afavoreixen o dificulten la transmissió d'infeccions. 1.3 Comprova que les condicions ambientals són adequades per atendre les necessitats específiques de la persona. 1.4 Comprova que les condicions ambientals són adequades per a la prevenció de transmissió d'infeccions. 1.5 Selecciona els recursos necessaris indicats en el pla de cures individualitzat o en el pla de vida independent i relacionats amb la higiene de l'entorn de la persona en situació de dependència.
2. Duu a terme activitats d'higiene de l'entorn seleccionant els procediments i materials amb criteris d'eficàcia, prevenció i seguretat.	2.1 Descriu les condicions higienicosanitàries i d'ordre de l'habitació de la persona usuària. 2.2 Identifica els tipus de llits, els accessoris i els ajuts tècnics per a la higiene i el descans disponibles a la llar que siguin d'ús més freqüent per a persones dependents, aplicant les tècniques de preparació i recollida per a utilitzacions posteriors. 2.3 Aplica diferents tècniques de realització i neteja del llit de la persona usuària adaptant-les al seu estat i condicions per afavorir la seva comoditat i confort. 2.4 Descriu les tècniques de recollida i els mitjans de transport de les mostres biològiques tenint en compte les característiques de l'entorn. 2.5 Descriu les mesures generals de prevenció de les malalties transmissibles. 2.6 Aplica els mètodes i tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de materials d'ús comú respectant els controls de qualitat dels esmentats processos i la normativa en tractament de residus. 2.7 Adopta mesures de prevenció i seguretat així com de protecció individual en el transcurs de les activitats d'higiene de l'entorn. 2.8 Informa la persona usuària, la família o els assistents informals respecte a les condicions higièniques que ha de complir l'entorn. 2.9 Informa la persona usuària i els assistents no professionals respecte a la utilització dels productes i materials necessaris per a la higiene de l'entorn.

3. Fa el control i seguiment de les activitats d'higiene de l'entorn de la persona en situació de dependència analitzant els protocols d'observació i registre establerts.	3.1 Identifica les característiques que han de reunir els protocols d'observació, control i seguiment de l'estat d'higiene de l'entorn de la persona en situació de dependència. 3.2 Recull informació sobre les activitats relatives a la higiene de l'entorn de la persona en situació de dependència i a les contingències que s'hagin presentat. 3.3 Emplena protocols d'observació, manuals i informatitzats, seguint les pautes establertes en cada cas. 3.4 Transmet la informació pels procediments establerts i en el moment oportú. 3.5 Argumenta la importància del control i seguiment de les activitats d'higiene de l'entorn de la persona en situació de dependència. 3.6 Respecta les normes de mecànica corporal durant les activitats d'higiene de l'entorn de la persona en situació de dependència.
---	---

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre: Atenció higiènica Editorial Altamar o similar.

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

Examen teòric (50%)

L'examen pot contenir tot tipus de preguntes (Tipus test, vertader o fals, preguntes curtes, preguntes de redactar, casos pràctics, etc).

Examen pràctic (50%)

L'alumne haurà de realitzar diferents procediments relacionats amb l'atenció sanitària.

Per tal d'aprovar el mòdul s'han d'obtenir una puntuació mínima de 5 a les dues parts de la prova (examen teòric i pràctic)

MATERIAL NECESSARI

- Bolígraf Blau.
- Pijama o bata de tècnic.

CONTACTE PROFESSORAT

cap.sanitat@iescapdellevant.org

0831_TELEASSISTÈNCIA

CONTINGUTS CURRICULARS

UF 1: Teleassistència

1. Organització del lloc de treball:

- 1.1 El servei de teleassistència.
- 1.2 Ordre i manteniment de l'espai físic del teleoperador.
- 1.3 Prevenció de riscos laborals en el lloc de treball.
- 1.4 Cooperació en el servei de teleassistència.
- 1.5 Utilització de maquinari i programari de teleassistència.
- 1.6 Utilització d'eines telemàtiques.
- 1.7 Utilització del terminal i dispositius auxiliars.
- 1.8 Verificació de la contrasenya d'accés. Protecció de dades i confidencialitat.
- 1.9 Drets de la persona usuària.
- 1.10 Autonomia i iniciativa en la resolució de contingències relacionades amb la seva activitat.
- 1.11 Rigor i execució eficaç dels diferents protocols establerts garantint la qualitat del servei i la prevenció de riscos laborals.
- 1.12 Acceptació de les normes i responsabilitats assignades en la prevenció de riscos laborals i en l'aplicació dels protocols per assegurar la qualitat del servei.
- 1.13 Pulcritud en el manteniment de l'ordre de l'espai físic de la persona operadora.
- 1.14 Seqüència i ordenació de les accions d'acord amb els protocols establerts.

2. Gestió de trucades sortints:

- 2.1 Gestió d'agendes.
- 2.2 Programació d'agendes.
 - 2.2.1 Planificació en funció del número.
 - 2.2.2 Tipus i prioritat en funció del protocol.
- 2.3 Altes i modificació de dades a l'expedient de la persona usuària.
- 2.4 Emissió de trucades en serveis de teleassistència.
- 2.5 Aplicació de protocols de presentació i comiat.
- 2.6 Pautes de comunicació segons agenda de seguiment, de recordatori, de medicació, de felicitació o de funcionament del sistema.
- 2.7 Valoració de la importància d'adequar la comunicació a l'interlocutor.

- 2.8 Transmissió de la informació amb claredat, de manera ordenada, estructurada i precisa.
- 2.9 Autonomia i iniciativa en la resolució de contingències relacionades amb la seva activitat.
- 2.10 Rigor en l'aplicació dels diferents protocols.
- 2.11 Aprofitament del temps en l'execució de les tasques.
- 2.12 Cordialitat i amabilitat amb la persona atesa.
- 2.13 Habilitats psicosocials per afrontar situacions de crisi.
- 2.14 Seqüència i ordenació de les accions d'acord amb els protocols establerts.

3. Gestió de trucades entrants:

- 3.1 Aplicació de tècniques d'atenció telefònica.
- 3.2 Aplicació de protocols de presentació i comiat.
- 3.3 Aplicació de tècniques de comunicació telefònica eficaç amb les persones usuàries.
- 3.4 Gestió de trucades i mobilització de recursos.
- 3.5 Tipus i actuacions de les alarmes.
- 3.6 Identificació de situacions de crisi.
- 3.7 Aplicació de tècniques de control d'estrès en serveis de teleassistència.
- 3.8 Habilitats psicosocials per afrontar situacions de crisi.
- 3.9 Autonomia i iniciativa en la resolució de contingències relacionades amb la seva activitat.
- 3.10 Actuació segons els nivells d'actuació davant emergències.
- 3.11 Rigor en l'aplicació dels diferents protocols.
- 3.12 Seqüència i ordenació de les accions d'acord amb els protocols establerts.
- 3.13 Aprofitament del temps en l'execució de les tasques.
- 3.14 Cordialitat i amabilitat amb la persona atesa.

4. Seguiment de trucades entrants i sortints:

- 4.1 Registre i codificació de la informació.
- 4.2 Gestió d'expedients.
- 4.3 Tipus d'informació a registrar.
- 4.4 Aplicació de tècniques i procediments de registre d'informació.
- 4.5 Agendes de seguiment.
- 4.6 Elaboració i actualització d'informes.

- 4.7 Identificació de casos susceptibles d'elaboració d'informes.
- 4.8 Indicadors de la qualitat del servei de teleassistència.
- 4.9 Valoració de la seva tasca professional identificant els aspectes susceptibles de millora.
- 4.10 Registre i transmissió d'incidències.
- 4.11 Adaptació a noves necessitats.
- 4.12 Autonomia i iniciativa en la resolució de contingències relacionades amb la seva activitat.
- 4.13 Identificació i acceptació dels seus límits professionals, permetent la intervenció, en les situacions en les que sigui necessari, d'altres professionals.
- 4.14 Compliment de les normes de confidencialitat i seguretat en el tractament de les dades de les persones usuàries.
- 4.15 Rigor en el tractament de les dades de les persones usuàries i en l'aplicació dels diferents procediments.
- 4.16 Col·laboració i coordinació amb altres membres de l'equip en el desenvolupament de les tasques assignades.
- 4.17 Pulcritud en l'aplicació de les tècniques de registre d'informació i en la formalització dels informes.
- 4.18 Seqüència i ordenació de les accions d'acord amb els protocols establerts.
- 4.19 Aprofitament del temps en l'execució de les tasques.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Organitza la pròpia intervenció en el servei de teleassistència tenint en compte les característiques i l'equipament tècnic del lloc de treball.	1.1 Descriu les característiques, funcions i estructura del servei de teleassistència. 1.2 Organitza l'espai físic de la persona operadora amb criteris de netedat, ordre i prevenció de riscos. 1.3 Descriu les normes d'higiene, ergonomia i comunicació que preveuen riscos sobre la salut de cada professional. 1.4 Argumenta la necessitat de seguir els protocols establerts per optimitzar la qualitat del servei en els diferents torns. 1.5 Revisa les eines telemàtiques per garantir la comunicació amb la persona usuària. 1.6 Utilitza aplicacions informàtiques i eines telemàtiques pròpies del servei de teleassistència.

	1.7 Comprova els terminals i dispositius auxiliars dels serveis de teleassistència. 1.8 Descriu les contingències més habituals en l'ús de les eines telemàtiques. 1.9 Argumenta el paper de la contrasenya en l'accés a les aplicacions informàtiques dels serveis de teleassistència. 1.10 Justifica la importància de garantir la confidencialitat de la informació i el dret a la intimitat de les persones.
2. Aplica procediments de gestió de les trucades sortints utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.	2.1 Accedeix a l'aplicació informàtica mitjançant la contrasenya assignada. 2.2 Selecciona en l'aplicació informàtica les agendes que cal fer durant el torn de treball. 2.3 Descriu els criteris que cal tenir en compte per establir l'ordre de les trucades sortints. 2.4 Programa les trucades en funció del número, tipus i prioritat establerta en el protocol. 2.5 Selecciona correctament la trucada d'agenda en l'aplicació informàtica. 2.6 Aplica un protocol de presentació personalitzat. 2.7 Aplica pautes de comunicació en funció del tipus de persona usuària. 2.8 Aplica habilitats psicosocials per afrontar situacions de crisi. 2.9 Ajusta la conversa a l'objectiu de l'agenda. 2.10 Segueix els protocols establerts per al comiat. 2.11 Argumenta la valoració de l'ús d'un llenguatge apropiat per a la persona que rep la trucada sortint.
3. Aplica procediments de gestió de les trucades entrants seguint el protocol i pautes d'actuació establerts.	3.1 Segueix els protocols establerts per a la presentació. 3.2 Verifica l'alta de la persona en el servei. 3.3 Informa a la persona de les característiques i prestacions del servei. 3.4 Adequa l'explicació sobre el funcionament del terminal i els dispositius auxiliars a les característiques de la persona usuària. 3.5 Actualitza les dades de la persona en l'aplicació informàtica. 3.6 Proporciona un tracte personalitzat. 3.7 Utilitza estratègies facilitadores de la comunicació. 3.8 Respon segons el protocol davant de situacions de crisi i emergències.

	3.9 Posa en marxa els recursos adequats per respondre a la demanda plantejada. 3.10 Segueix els protocols establerts per al comiat. 3.11 Argumenta la importància de respectar les opinions i decisions de la persona usuària.
4. Fa el seguiment de les trucades entrants i sortints registrant les incidències i actuacions realitzades i elaborant l'informe corresponent.	4.1 Explica els mitjans tècnics que afavoreixen la transmissió d'informació entre torns. 4.2 Aplica tècniques i procediments de registre d'informació. 4.3 Descriu els tipus d'informes del servei de teleassistència. 4.4 Identifica els casos susceptibles elaboració d'informe. 4.5 Elabora informes de seguiment. 4.6 Valora la importància de l'avaluació en la seva tasca professional. 4.7 Identifica els aspectes de la seva pràctica laboral susceptibles de millora. 4.8 Identifica les situacions en les quals és necessària la intervenció d'altres professionals. 4.9 Transmet les incidències i propostes de millora als professionals competents. 4.10 Valora la importància d'adequar la seva competència professional a noves necessitats en el camp de la teleassistència.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre de text Altamar. CFGM. Teleassistència

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

- La prova constarà de dues parts:
 - 1 part teòrica: Constarà de preguntes tipus test, pregunta curta i casos pràctics. (60%)
 - 1 part pràctica: 2 simulacions de trucada de teleassistència (1 trucada d'entrada i 1 de sortida). (40%)
- Per tal d'aprovar el mòdul s'hauran d'aprovar les dues parts de la prova.

MATERIAL NECESSARI

- Bolígraf blau

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

0020_PRIMERS AUXILIS

CONTINGUTS CURRICULARS

UF 1: Recursos i trasllat d'accidentats

1. Valoració inicial de l'assistència en una urgència:

1.1 El sistema sanitari català.

1.1.1 Centres de salut i equips terapèutics.

1.1.2 Sistemes d'emergències.

1.2 Marc legal.

1.2.1 Objectius i límits dels primers auxilis.

1.2.2 Responsabilitat i ètica professional.

1.3 Farmaciola d'urgències: productes sanitaris, medicaments i material d'autoprotecció.

1.4 Seguretat i autoprotecció.

1.4.1 Mètodes i materials de protecció de la zona.

1.4.2 Mesures d'autoprotecció personal.

1.4.3 Protocols de seguretat.

1.5 Fisiologia bàsica.

1.5.1 Respiratòria: vies aèries, mecànica respiratòria, intercanvi de gasos.

1.5.2 Cardiovascular: cor i vasos, sistema circulatori, mecànica de fluids.

1.5.3 Neurològica: valoració de l'estat de consciència, activitat motora i sensitiva.

1.6 Constants vitals: freqüència cardíaca, freqüència respiratòria i temperatura.

1.7 Terminologia medicosanitària en primers auxilis.

1.8 Protocol de transmissió de la informació.

1.9 Prioritats d'actuació en múltiples víctimes. Mètodes de triatge simple.

1.10 Objectius de la prevenció primària i secundària.

2. Aplicació de procediments d'immobilització i de mobilització:

2.1 Avaluació de la necessitat de mobilització.

2.2 Mitjans materials d'immobilització i de mobilització.

2.3 Confecció de lliteres i materials d'immobilització.

2.4 Posicions de seguretat i d'espera.

2.5 Immobilització.

- 2.5.1 Fonaments d'actuació en fractures i luxacions.
- 2.5.2 Indicacions de la immobilització.
- 2.5.3 Tècniques generals d'immobilització.
- 2.6 Mobilització, deambulació i transport de la persona assistida.
 - 2.6.1 Indicacions i contraindicacions.
 - 2.6.2 Tècniques de mobilització.
- 2.7 Ergonomia.

UF 2: Suport vital bàsic (SVB) i ús de desfibril·ladors

1. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic:

- 1.1 Reanimació cardiopulmonar bàsica.
 - 1.1.1 Indicacions. Causes de l'aturada cardiorespiratòria.
 - 1.1.2 Cadena de supervivència.
 - 1.1.3 Verificació de la permeabilitat de la via aèria.
 - 1.1.4 Tècniques d'obertura i desobstrucció de la via aèria.
 - 1.1.5 Tècniques de suport ventilatori: boca a boca, boca-nas. Suport vital bàsic instrumentalitzat de la via aèria.
 - 1.1.6 Tècnica de suport circulatori: massatge cardíac extern.
- 1.2 Desfibril·lació externa automàtica (DEA) i semiautomàtica (DESA).
 - 1.2.1 Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.
 - 1.2.2 Mort sobtada i significat de la fibril·lació ventricular. Importància de la desfibril·lació precoç.
 - 1.2.3 Protocol d'actuació.
 - 1.2.4 Recollida de dades dels aparells desfibril·ladors externs semiautomàtics.
- 1.3 Protocol d'actuació de l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació) / Algoritme de l'*European Resuscitation Council* per al DEA.
- 1.4 Mesures postreanimació. Posició lateral de seguretat.
- 1.5 Mètode Utstein per a recollida de dades de forma sistemàtica.
- 1.6 Casos o circumstàncies de no-intervenció.
- 1.7 Problemes ètics.

UF 3: Atenció sanitària d'urgència

1. Aplicació de primers auxilis en patologia d'urgència:

1.1 Tipus d'accidents i conseqüències.

1.2 Biomecànica dels accidents.

1.3 Valoració i atenció inicial en lesions per agents físics.

1.3.1 Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys, ferides i hemorràgies, ennuegament.

1.3.2 Calor i fred: cremades, cop de calor, hipotèrmia i congelació.

1.3.3 Electricitat: protocols d'actuació en electrocucions.

1.3.4 Radiacions.

1.3.5 Ofegament.

1.4 Valoració contínua de l'accidentat.

1.4.1 Valoració primària.

1.4.2 Valoració secundària.

1.5 Valoració i atenció inicial en lesions per agents químics i biològics.

1.5.1 Tipus d'agents químics i medicaments.

1.5.2 Vies d'entrada i lesions.

1.5.3 Actuacions segons tòxic i via d'entrada.

1.5.4 Mossegades i picades.

1.5.5 Reacció al·lèrgica.

1.6 Valoració i atenció inicial en patologia orgànica d'urgència.

1.6.1 Protocols d'actuació en signes cardiovasculars d'urgència: dolor toràcic, arítmies, dificultat respiratòria d'origen cardíac.

1.6.2 Protocols d'actuació en trastorns respiratoris d'urgència: dificultat respiratòria, crisi asmàtica.

1.6.3 Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: pèrdua del nivell de consciència, alteracions motores i sensibles, convulsions en infants i adults.

1.6.4 Protocols d'actuació en la diabetis.

1.6.5 Protocols d'actuació en els quadres d'agitació psicomotriu.

1.6.6 Protocols d'actuació davant la febre.

1.7 Actuació inicial en el part imminent. Atenció a la mare i al nadó.

1.8 Límits en les actuacions.

1.9 Normes i protocols de seguretat i autoprotecció personal.

2. Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:

- 2.1 Estratègies bàsiques de comunicació.
- 2.2 Valoració del paper del primer que intervé.
- 2.3 Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal.
- 2.4 Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident i d'emergència.
- 2.5 Mecanismes i tècniques de suport psicològic.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Fa la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne els riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.	1.1 Descriu el funcionament i l'estructura del sistema sanitari català. 1.2 Identifica els fonaments i el marc legal de l'aplicació dels primers auxilis. 1.3 Assegura la zona segons el procediment oportú. 1.4 Identifica els protocols de seguretat i les tècniques d'autoprotecció en la manipulació de persones accidentades. 1.5 Detalla el contingut mínim d'una farmaciola d'urgències i les indicacions dels productes i medicaments. 1.6 Identifica les condicions de funcionament adequades de la ventilació-oxigenació. 1.7 Reconeix les condicions de funcionament adequades de l'aparell cardiovascular. 1.8 Descriu els procediments per identificar alteracions neurològiques. 1.9 Pren les constants vitals. 1.10 Estableix les prioritats d'actuació en múltiples víctimes. 1.11 Reconeix els objectius de la prevenció primària i secundària.
2. Aplica procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.	2.1 Efectua les maniobres necessàries per accedir a la víctima. 2.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i de mobilització. 2.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i de mobilització segons les lesions potencials i les circumstàncies de l'accident. 2.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i d'un trasllat inadequats. 2.5 Confecciona sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna. 2.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.

1. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.	1.1 Descriu els fonaments de la reanimació cardiopulmonar. 1.2 Aplica procediments de verificació de la permeabilitat de la via aèria. 1.3 Aplica tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries. 1.4 Aplica tècniques de suport ventilatori i circulatori. 1.5 Utilitza aparells desfibril·ladors segons els protocols establerts. 1.6 Aplica mesures de postreanimació. 1.7 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació). 1.8 Especifica casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.
1. Aplica tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.	1.1 Indica les lesions i els traumatismes més freqüents. 1.2 Caracteritza els trets fonamentals de la biomecànica dels accidents. 1.3 Descriu la valoració primària i secundària del lesionat. 1.4 Aplica primers auxilis davant lesions per agents físics, químics i biològics. 1.5 Aplica primers auxilis davant patologies orgàniques d'urgència. 1.6 Especifica casos o circumstàncies en què no s'ha d'intervenir.
2. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i als acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.	2.1 Descriu les estratègies bàsiques de comunicació amb l'accidentat i els seus acompanyants. 2.2 Detecta les necessitats psicològiques de l'accidentat. 2.3 Aplica tècniques bàsiques de suport psicològic per millorar l'estat emocional de l'accidentat. 2.4 Valora la importància d'infondre confiança i optimisme a l'accidentat durant tota l'actuació. 2.5 Identifica els factors que predisposen a l'ansietat de les situacions d'accident, d'emergència i de dol. 2.6 Especifica les tècniques que cal fer servir per controlar una situació de dol, ansietat i angoixa o agressivitat. 2.7 Especifica les tècniques que cal utilitzar per superar psicològicament el fracàs en la prestació de l'auxili. 2.8 Valora la importància d'autocontrolar-se davant situacions d'estrès.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre de text Altamar. CFGM. Primers Auxilis

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

La prova constarà de dues parts:

1 part teòrica: Constarà de preguntes tipus test, pregunta curta i casos pràctics. (60%)

1 part pràctica:

2 simulacions: parada cardiorespiratòria, i immobilitzacions. (40%)

Per tal d'aprovar el mòdul s'hauran d'aprovar les dues parts de la prova.

MATERIAL NECESSARI

- Bolígraf blau

CONTACTE PROFESSORAT

cap.sanitat@iescapdellewant.org

1709_ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I

CRITERIS D'AVUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball per tal de relacionar-los amb les competències professionals expressades al títol.	a) S'han analitzat les principals oportunitats d'ocupació i inserció laboral al sector professional, s'han identificat les possibilitats d'ocupació i analitzat els requeriments actuals per al perfil professional. b) S'han comparat els diferents requeriments exigits pel mercat laboral amb les exigències per al treball a la funció pública relacionats amb el sector privat. c) S'ha reflexionat sobre les actituds i les aptituds requerides actualment per a l'activitat professional relacionades amb el títol, així com les competències personals i socials més rellevants per al sector i s'ha identificat la nostra zona de desenvolupament proper.

2. Adquireix les competències necessàries per a l'acompliment de les funcions de nivell bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.	a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa o organisme equiparat, i s'han relacionat les condicions laborals amb la salut de la persona treballadora, per tal d'identificar i classificar els factors de risc en l'activitat i els danys que se'n deriven, especialment les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del sector professional relacionat amb el títol. b) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb una referència especial als accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol. c) S'ha determinat l'avaluació de riscos a l'empresa o organisme equiparat i s'han definit les tècniques de prevenció i de protecció que cal aplicar per evitar els danys a l'origen i minimitzar-ne les conseqüències. d) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència. e) S'han determinat els drets i deures principals en matèria de prevenció de riscos laborals. f) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció a l'empresa o organisme equiparat, en funció dels diferents criteris establerts a la normativa sobre prevenció de riscos laborals i s'han determinat les formes de representació de les persones treballadores a l'empresa o organisme equiparat en matèria de prevenció de riscos. g) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu a l'empresa o organisme equiparat que inclogui la seqüenciació d'actuacions que cal realitzar en cas d'emergència i s'ha reflexionat sobre el seu contingut. h) S'han determinat els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut de la persona treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció. i) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades al lloc de l'accident en cas de diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.
3. Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri i les identifica en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector.	a) S'han analitzat els drets i les obligacions derivats de la relació laboral, així com les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable en el sector professional relacionat amb el títol. b) S'han comparat les principals modalitats de contractació i s'han localitzat els diferents models a les fonts oficials. c) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball i els drets que comporta, així com les mesures vigents per a la conciliació de la vida laboral i familiar. d) S'han identificat els diferents components del rebut de salari. e) S'han identificat els recursos laborals existents en les diferents vicissituds que es poden generar en la relació laboral. f) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial

	per millorar la qualitat de vida dels ciutadans. g) S'han analitzat les principals prestacions derivades de la suspensió i l'extinció de la relació laboral. h) S'han analitzat el contingut del dret fonamental a la llibertat sindical i les diferents modalitats de representació de les persones treballadores a l'empresa. i) S'han identificat el dret fonamental a la vaga, les mesures de conflicte col·lectiu i els òrgans i procediments per a la resolució de conflictes.
4. Analitza i avalua el potencial professional i els interessos per guiar-se en el procés d'orientació personal i elabora un full de ruta per a la inserció professional en base a l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.	a) S'han avaluat els interessos, les motivacions, les habilitats i les destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement. b) S'han analitzat les qualitats i les competències personals afins a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol. c) S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació. d) S'han assenyalat les preferències professionals, els interessos i les metes en el marc d'un projecte professional. e) S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca de feina. f) S'han identificat les fortaleeses, les debilitats, les amenaces i les oportunitats pròpies per a la inserció professional. g) S'han identificat expectatives de futur per a la inserció professional i s'han analitzat competències, interessos i destreses personals. h) S'han valorat fites importants en la trajectòria vital amb valor professionalitzador. i) S'han identificat els itineraris formatius professionals relacionats amb el perfil professional. j) S'han formulat objectius professionals i s'han determinat metes personals i professionals per millorar l'ocupabilitat i les condicions d'inserció laboral. k) S'ha traçat un pla d'acció per desenvolupar les àrees de millora i potenciar les fortaleeses personals amb valor per a l'ocupació.
5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom, reconèixer-ne el valor professionalitzador, dissenyar i optimitzar el seu propi entorn d'aprenentatge i usar adequadament les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, per tal de ser coherent amb la seva identitat digital i els seus	a) S'ha pres consciència de la responsabilitat individual en el desenvolupament professional per tal de valorar l'actitud d'aprenentatge permanent per al desenvolupament de competències pròpies i noves. b) L'ocupabilitat s'ha identificat com a capacitat d'adaptació a l'entorn laboral. c) S'han conegut i utilitzat eines, fonts d'informació, connexions i activitats per configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat. d) La competència digital s'ha posat en pràctica per configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.

objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.	e) S'ha analitzat el concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat. f) S'ha justificat el disseny del seu entorn d'aprenentatge basat en la millora l'ocupabilitat. g) Se n'ha elaborat el pla de desenvolupament individual com a eina per a la millora de l'ocupabilitat. h) S'han aplicat les eines d'aprenentatge autònom per al desenvolupament personal i professional. i) S'ha dissenyat l'entorn d'aprenentatge que permet assolir el pla de desenvolupament individual.
---	--

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Qualsevol llibre de text de Itinerari Personal per a l'ocupabilitat I de les diferents editorials.

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

- Prova teòrica: test de preguntes de resposta múltiple.
- Prova pràctica: resolució de supòsits pràctics.

S'han de superar cadascuna de les dues proves per aprovar.

Ponderacions en la qualificació final:

Part teòrica: 50%; Part pràctica: 50%.

MATERIAL NECESSARI

Bolígraf blau o negre i calculadora no programable.

CONTACTE PROFESSORAT

cap.fol@iescapdellevant.org

1710_ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT II

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Planifica i posa en marxa estratègies en els diferents processos selectius d'ocupació que li permeten millorar les possibilitats d'inserció laboral.	1.1 Simula les tècniques utilitzades actualment en el sector per al procés de selecció de personal. 1.2 Desenvolupa estratègies per a la cerca d'ocupació relacionades amb les tècniques actuals més utilitzades contextualitzades al sector. 1.3 Valora les actituds i aptituds que permeten superar processos selectius en el sector privat i el sector públic. 1.4 Construeix una marca personal identificant les necessitats del mercat actual, les seves habilitats, destreses i la seva aportació de valor.
2. Aplica estratègies relacionades amb les competències personals, socials i emocionals per al desenvolupament de la seva iniciativa emprendedora i la millora de la seva ocupabilitat.	2.1 Valora la importància de les competències personals i socials en l'ocupabilitat en el sector de referència i en el desenvolupament d'un projecte emprendedor. 2.2 Participa activament en l'establiment dels objectius de l'equip i en la presa de decisions d'aquest i assumeix la responsabilitat de les accions i decisions del grup, participant activament en l'assoliment d'uns objectius compartits cooperant amb altres persones i compartint el lideratge. 2.3 Incorpora al procés d'aprenentatge propi les tècniques i recursos de presentació i comunicació, tant orals com escrits, adequats per una comunicació efectiva i afectiva sent capaç d'adaptar-los a cada situació i circumstàncies, valorant les oportunitats i dificultats que ofereixen cadascuna d'elles. 2.4 Aplica tècniques i estratègies per a la gestió del temps disponible per assolir els objectius tant individuals com de l'equip i programa les activitats necessàries. 2.5 Aplica estratègies per canalitzar les emocions mostrant una actitud flexible en les relacions amb altres persones. 2.6 Desenvolupa estratègies per a la programació d'activitats atenent criteris d'organització eficient i preveient les possibles dificultats. 2.7 Reacciona de manera flexible i positiva davant de conflictes i situacions noves, aprofitant les oportunitats i gestionant les dificultats fent ús d'estratègies relacionades amb la intel·ligència emocional.
3. Posa en pràctica les habilitats emprendedores necessàries per al desenvolupament de processos d'innovació i de recerca aplicades que promouen la modernització del sector productiu cap a un model sostenible.	3.1 Identifica el concepte d'innovació i la seva relació amb la construcció d'una societat més sostenible que millori el benestar dels individus. 3.2 Analitza les diferents metodologies per emprendre i la seva importància per afavorir la innovació i com a font de creació d'ocupació i benestar social. 3.3 Aplica les habilitats emprendedores necessàries per promoure l'emprenedoria i la intraemprenedoria. 3.4 Posa en pràctica el treball col·laboratiu com a requisit per al

	desenvolupament de processos d'innovació. 3.5 Desenvolupa la competència digital necessària per la millora dels processos d'innovació i investigació aplicades que promoguin la modernització del sector productiu. 3.6 Incorpora els objectius de les polítiques i iniciatives relacionades amb la sostenibilitat i el medi ambient a l'estratègia empresarial enfocada al desenvolupament d'un model econòmic i social sostenible.
4. Identifica, defineix i valida idees d'emprenedoria generadores de noves oportunitats a partir d'estratègies d'anàlisi de l'entorn socioproductiu utilitzant metodologies àgils per a l'emprenedoria.	4.1 Identifica els problemes de les persones destinatàries potencials del projecte emprenedor com pas previ a les propostes de solucions que es converteixen en oportunitats. 4.2 Posa en pràctica el procés creatiu amb la finalitat d'aconseguir una idea emprenedora que aportí valor econòmic, social i/o cultural. 4.3 Dissenya un model de negoci i/o gestió derivat de la idea emprenedora. 4.4 Incorpora valors ètics i socials a la idea emprenedora analitzant els models de balanç social. 4.5 Analitza la contribució de l'Economia Circular i l'Economia del Bé Comú al desenvolupament d'un model econòmic i social basat en l'equitat, la justícia social i la sostenibilitat. 4.6 Analitza els principals components de l'entorn general i específic, i el seu impacte en la idea emprenedora. 4.7 Realitza entrevistes de problema per validar el perfil i el problema de les persones destinatàries de la idea emprenedora. 4.8 Valida la solució mitjançant la creació de prototips cercant l'encaix problema solució. 4.9 Posa en pràctica tècniques de validació d'idees i generació de prototips. 4.10 Experimenta amb la posada en pràctica d'estratègies de màrqueting per desenvolupar destreses en tècniques de comunicació i venda.
5. Desenvolupa un projecte emprenedor d'innovació social i/o tecnològica aplicada en col·laboració amb l'entorn.	5.1 Analitza els conceptes bàsics de l'emprenedoria i la innovació social. 5.2 Reflexiona sobre la necessitat del lideratge ètic i sostenible en les organitzacions. 5.3 Reflexiona sobre la tecnologia com a base per al canvi del model productiu. 5.4 Posa en marxa les estratègies pròpies del pensament de disseny (Design Thinking) per detectar necessitats socials i mediambientals. 5.5 Analitza els elements del disseny de models de negoci ecosocials i/o de base tecnològica. 5.6 Alinea metes de desenvolupament sostenible amb el disseny de models de negoci ecosocials i/o de base tecnològica. 5.7 Aplica estratègies necessàries per analitzar la viabilitat del projecte emprenedor. 5.8 Investiga les opcions financeres socialment responsables. 5.9 Defineix els agents implicats en el projecte, així com la seva participació.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Qualsevol llibre de text de Itinerari Personal per a l'ocupabilitat II de les diferents editorials.

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

- Prova teòrica: test de preguntes de resposta múltiple.
- Prova pràctica: resolució de supòsits pràctics.

S'han de superar cadascuna de les dues proves per aprovar.

Ponderacions en la qualificació final:

Part teòrica: 50%; Part pràctica: 50%.

MATERIAL NECESSARI

Bolígraf blau o negre i calculadora no programable.

CONTACTE PROFESSORAT

cap.fol@iescapdellewant.org

1708_SOSTENIBILITAT APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIU

CRITERIS D'AVUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució.	1.1 Descriu el concepte de sostenibilitat, establint els marcs internacionals associats al desenvolupament sostenible. 1.2 Identifica els assumptes ambientals, socials i de governança que influeixen en el desenvolupament sostenible de les organitzacions empresarials. 1.3 Relaciona els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) amb la seva importància per a la consecució de l'Agenda 2030. 1.4 Analitza la importància d'identificar els aspectes ASG més rellevants per als grups d'interès de les organitzacions relacionant-los amb els riscos i oportunitats que suposen per a la

	pròpia organització. 1.5 Identifica els principals estàndards de mètriques per a l'avaluació de l'acompliment en sostenibilitat i el seu paper en la rendició de comptes que marca la legislació vigent i les futures regulacions en desenvolupament. 1.6 Descriu la inversió socialment responsable i el paper dels analistes, inversores, agències i índexs de sostenibilitat en el foment de la sostenibilitat.
2. Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los.	2.1 Identifica els principals reptes ambientals i socials. 2.2 Relaciona els reptes ambientals i socials amb el desenvolupament de l'activitat econòmica. 2.3 Analitza l'efecte dels impactes ambientals i socials sobre les persones i els sectors productius. 2.4 Identifica les mesures i accions encaminades a minimitzar els impactes ambientals i socials. 2.5 Analitza la importància d'establir aliances i treballar de manera transversal i coordinada per a abordar amb èxit els reptes ambientals i socials.
3. Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris.	3.1 Identifica els ODS més rellevants per a l'activitat professional que realitza. 3.2 Analitza els riscos i oportunitats que representen els ODS. 3.3 Identifica les accions necessàries per atendre alguns dels reptes ambientals i socials des de l'activitat professional i l'entorn personal.
4. Proposa productes i serveis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular.	4.1 Caracteritza el model de producció i consum actual. 4.2 Identifica els principis de l'economia verda i circular. 4.3 Contrasta els beneficis de l'economia verda i circular enfront del model clàssic de producció. 4.4 Aplica principis d'ecodisseny. 4.5 Analitza el cicle de vida del producte. 4.6 Identifica els processos de producció i els criteris de sostenibilitat aplicats.
5. Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient.	5.1 Caracteritza el model de producció i consum actual. 5.2 Identifica els principis de l'economia verda i circular. 5.3 Contrasta els beneficis de l'economia verda i circular enfront del model clàssic de producció. 5.4 Avalua l'impacte de les activitats personals i professionals. 5.5 Aplica principis d'ecodisseny. 5.6 Aplica estratègies sostenibles. 5.7 Analitza el cicle de vida del producte. 5.8 Identifica els processos de producció i els criteris de sostenibilitat aplicats. 5.9 Aplica la normativa ambiental.
6. Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.	6.1 Identifica els principals grups d'interès de l'empresa. 6.2 Analitza els aspectes ASG materials, les expectatives dels grups d'interès i la importància dels aspectes ASG en relació amb els objectius empresarials. 6.3 Defineix accions encaminades a minimitzar els impactes negatius i aprofitar les oportunitats que plantegen els principals aspectes ASG identificats. 6.4 Determina les mètriques d'avaluació de l'acompliment de

	l'empresa d'acord amb els estàndards de sostenibilitat més àmpliament utilitzats. 6.5 Elabora un informe de sostenibilitat amb el pla i els indicadors proposats.
--	--

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Qualsevol llibre de text de Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu de les diferents editorials.

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

- Prova teòrica: test de preguntes de resposta múltiple.
- Prova pràctica: resolució de supòsits pràctics.

S'han de superar cadascuna de les dues proves per aprovar.

Ponderacions en la qualificació final:

Part teòrica: 50%; Part pràctica: 50%.

MATERIAL NECESSARI

Bolígraf blau o negre i calculadora no programable.

CONTACTE PROFESSORAT

cap.fol@iescapdellewant.org

1664_DIGITALITZACIÓ APLICADA ALS SECTORS PRODUCTIUS

CRITERIS D'AVUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Estableix les diferències entre l'Economia Lineal (EL) i l'Economia Circular (EC), identificant els avantatges de l'EC en relació amb	a) S'han identificat les etapes «típiques» dels models basats en EL i en EC. b) S'ha analitzat cada etapa dels models EL i EC i la seva

el medi ambient i el desenvolupament sostenible..	repercussió en el medi ambient. c) S'ha valorat la importància del reciclatge en els models econòmics. d) S'han identificat processos reals basats en EL. e) S'han identificat processos reals basats en EC. f) S'han comparat els models anteriors en relació amb el seu impacte mediambiental i els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
2. Caracteritza els principals aspectes de la 4a Revolució Industrial indicant els canvis i els avantatges que es produeixen tant des del punt de vista dels clients com de les empreses.	a) S'han relacionat els sistemes ciberfísics amb l'evolució industrial. b) S'ha analitzat el canvi produït en els sistemes automatitzats. c) S'ha descrit la combinació de la part física de les indústries amb el programari, IoT (Internet de les coses), comunicacions, entre d'altres. d) S'ha descrit la interrelació entre el món físic i el virtual. e) S'ha relacionat la migració a entorns 4.0 amb la millora dels resultats de les empreses. f) S'han identificat els avantatges per a clients i empreses.
3. Identifica l'estructura dels sistemes basats en cloud/núvol descrivint-ne la tipologia i el camp d'aplicació.	a) S'han identificat els diferents nivells del cloud/núvol. b) S'han identificat les principals funcions del cloud/núvol (processament de dades, intercanvi d'informació, execució d'aplicacions, entre d'altres). c) S'ha descrit el concepte d'edge computing i la seva relació amb el cloud/núvol. d) S'han definit els conceptes de fog i mist i les seves zones d'aplicació en el conjunt. e) S'han identificat els avantatges que proporciona l'ús del cloud/núvol en els sistemes connectats..
4. Compara els sistemes de producció/prestació de serveis digitalitzats amb els sistemes clàssics identificant les millores introduïdes	a) S'han identificat les tecnologies habilitadores (THD) actuals que defineixen un sistema digitalitzat. b) S'han descrit les característiques i aplicacions de l'IoT, IA (Intel·ligència Artificial), Big Data, tecnologia 5G, robòtica col·laborativa, Blockchain, ciberseguretat, fabricació additiva, realitat virtual, bessons digitals, entre d'altres. c) S'ha descrit la contribució de les THD a la millora de la productivitat i l'eficiència dels sistemes productius o de prestació

	de serveis. d) S'ha relacionat l'alineació entre les unitats funcionals de les empreses que conformen el sistema i l'objectiu d'aquest. e) S'ha relacionat la implantació de les tecnologies habilitadores (sensorització, tractament de dades, automatització i comunicacions, entre d'altres) amb la reducció de costos i la millora de la competitivitat. f) S'han relacionat les tecnologies disruptives amb aplicacions concretes en els sectors productius. g) S'han definit els sistemes d'emmagatzematge de dades no convencionals i l'accés a aquests des de cada unitat. h) S'han descrit les millores produïdes en el sistema i en cadascuna de les seves etapes.
5. Elabora un pla de transformació d'una empresa clàssica del sector en què s'emmarca el títol, basada en una EL, cap al concepte 4.0, determinant els canvis a introduir en les principals fases del sistema i indicant com afectaria els recursos humans.	a) S'ha definit a nivell de blocs el diagrama de funcionament de l'empresa clàssica. b) S'han identificat les etapes susceptibles de ser digitalitzades. c) S'han definit les tecnologies implicades en cadascuna de les etapes. d) S'ha establert la connexió de les etapes digitalitzades amb la resta del sistema. e) S'ha elaborat un diagrama de blocs del sistema digitalitzat. f) S'ha elaborat un informe de viabilitat i de les millores introduïdes. g) S'ha analitzat la millora en la producció i gestió de residus, entre d'altres. h) S'ha elaborat un document amb la seqüència del pla de transformació i els recursos emprats.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Llibre de text de Digitalització aplicada als sectors productius (GM) de l'editorial Altamar.

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

- Prova teòrica: test de preguntes de resposta múltiple i de redacció.
- Prova pràctica: resolució de supòsits pràctics.

S'han de superar cadascuna de les dues proves per aprovar.

Ponderacions en la qualificació final:

Part teòrica: 50%; Part pràctica: 50%.

MATERIAL NECESSARI

Bolígraf blau o negre.

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

0179_ ANGLÈS PROFESSIONAL

CRITERIS D'AVUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Comprèn informació, d'índole professional, acadèmica i quotidiana, continguda a tot tipus de discursos orals, emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.	a) S'ha identificat la principal idea de missatges en llengua estàndard relacionats amb la vida social, professional o acadèmica. b) S'ha reconegut la finalitat de missatges directes o emesos en qualsevol suport en llengua estàndard. c) S'ha extret informació específica continguda a diferents discursos orals en llengua estàndard, relacionada amb la vida social, professional o acadèmica. d) S'ha identificat el punt de vista i l'actitud del parlant. e) S'ha identificat el fil argumental de missatges orals i s'han determinat els rols que apareixen en aquests missatges. f) S'han comprès adequadament missatges en llengua estàndard en ambients amb contaminació acústica. g) S'han extret les idees principals de conferències, xerrades i informes i altres formes de presentació acadèmica i professional, lingüísticament complexes. h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge sense entendre tots i cadascun dels seus elements.
2. Comprèn missatges escrits, de naturalesa professional, acadèmica i quotidiana, de relativa dificultat, i n'analitza de forma comprensiva el	a) S'ha identificat la idea principal de textos específics del seu àmbit social, professional o acadèmic. b) S'ha reconegut la finalitat de textos escrits diferents en qualsevol suport, en llengua estàndard i relacionats amb l'activitat

contingut.	professional. c) S'ha extret informació específica de textos, de naturalesa diferent, relatius a la seva professió, i continguts en diferents suports. d) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un text sense entendre'n tots i cadascun dels elements. e) S'han llegit i comprès, de manera autònoma, textos relacionats amb el sector amb la velocitat i l'estil de lectura pròpia del nivell competencial. f) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seva especialitat i s'ha captat fàcilment el significat essencial. g) S'han interpretat textos extensos, i de certa complexitat, relacionats o no amb la seva especialitat, i se'n poden fer diverses lectures. h) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals.
3. Produeix missatges orals clars i ben estructurats, analitza el contingut de la situació i s'adapta al registre lingüístic de l'interlocutor.	a) S'han emès missatges generals propis del sector i de la vida quotidiana i s'han utilitzat nexes i estratègies d'interacció. b) S'ha intercanviat amb fluïdesa informació específica i detallada i s'han utilitzat estructures d'una complexitat d'acord amb el nivell competencial. c) S'han seleccionat i aplicat els registres adequats per emetre el missatge, així com protocols i normes de relació social propis del país. d) S'han fet presentacions, ben estructurades, sobre temes del seu àmbit professional, d'acord amb l'ús dels protocols establerts. e) S'ha fet servir correctament la terminologia de la professió. f) S'ha descrit i seqüenciat oralment un procés de treball de la competència. g) S'ha sol·licitat la reformulació de tot el discurs o d'una part quan s'ha considerat necessari. h) S'ha interaccionat espontàniament i s'ha adoptat un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies. i) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o de lleure, i s'ha marcat amb claredat la relació entre les idees. j) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, i s'han proporcionat explicacions i arguments adequats.
4. Redacta documents i informes, propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i en relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit.	a) S'han escrit textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seva professió, s'ha sintetitzat i avaluat informació i arguments procedents de diverses fonts. b) S'ha emplenat documentació específica del camp professional i s'ha utilitzat vocabulari específic i protocols i normes de relació social propis del país. c) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, cohesió i coherència, i s'ha sol·licitat i/o facilitat informació de tipus general o detallada. d) S'han emplenat textos mitjançant suports visuals i claus lingüístiques. e) S'han elaborat informes, se n'han destacat els aspectes significatius i s'han ofert detalls rellevants que serveixin de suport. f) S'han escrit cartes, formals i informals, d'acord amb les fórmules

	de cortesia establertes i el vocabulari específic per elaborar-les. g) S'han resumit diferents tipus de documents escrits i s'han utilitzat els recursos lingüístics propis. h) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document que s'elaborarà.
5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.	a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera. b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social adients del país. c) S'han identificat els valors i les creences de la comunitat on es parla la llengua estrangera. d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text. e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social adients del país de la llengua estrangera. f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Qualsevol llibre de preparació d'exàmens d'anglès per a proves de nivells B2.2.

Vocabulari específic en anglès de la família professional.

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

- Proves 1 i 2 de comprensió i expressió escrita.
- Proves 3 i 4 de comprensió i expressió oral.

S'han de superar cadascuna de les proves per aprovar.

Ponderacions en la qualificació final: 25% cadascuna de les parts.

Les proves inclouen vocabulari i expressions específiques de la família professional.

Durada: 2 hores

MATERIAL NECESSARI

Bolígraf blau o negre.

DNI.

CONTACTE PROFESSORAT

cap.lestrangeres@iescapdellewant.org