



IES CAP DE LLEVANT

PLA DIGITAL DE CENTRE

Aprovat pel Claustre el 18 de desembre de 2023

Aprovat pel Consell Escolar el 19 de desembre de 2023

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
1.1. Descripció i contextualització del centre	3
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ CompDigEdu	4
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	5
3.1. Anàlisi del SELFIE	5
3.2. Fortaleses i debilitats	6
4. PLA D'ACCIÓ	7
4.1. Línies estratègiques d'actuació	7
LE1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)	7
LE2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	7
LE5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	8
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	8
6. AVALUACIÓ	9
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	9
ANNEX. TAULA RESUM D'ACTUACIONS	13
LE1. Lideratge i governança (dimensió organitzativa)	13
LE2. Ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	19
LE5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	20

DADES DEL CENTRE			
Centre	IES Cap de Llevant	Codi	07007954
Adreça	Francesc F. Andreu, 2		
Correu	iescapdellewant@educaib.eu		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23 i curs 2023-24	No existeixen. Versió inicial.	•

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) té com a objectius principals afavorir la integració de la tecnologia digital en la pràctica educativa i facilitar el funcionament i gestió del centre.

El Pla s'ha fet a partir del desenvolupament de dos eixos que estan interrelacionats. D'una banda l'**eix estratègic**, que ens ha guiat per determinar l'horitzó digital del centre a mitjà termini, amb la descripció dels objectius a assolir a partir de la diagnosi feta a la comunitat educativa (selfie realitzat durant el curs 2021-22 seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears en el que va participar tota la comunitat educativa). De les conclusions del selfie es defineixen els objectius descrits en aquest document, per a la posterior concreció dels mateixos amb la planificació d'accions i actuacions concretes d'acord amb aquests objectius i l'avaluació constant de l'estratègia. Aquesta planificació ens permet desenvolupar el segon eix, el de la **cultura digital del centre**, que inclou els procediments, acords i accions que el centre realitza i/o pretén realitzar i que permeten tenir una visió completa de la cultura digital del mateix.




Es crea la **Comissió d'Estratègia Digital** (d'ara endavant **CED**), que engloba les comissions i coordinacions Competència Digital Educativa (CompDigEdu), TAC, TIC, web i xarxes socials. Aquesta comissió està formada per membres de l'equip directiu i professorat de diferents àrees que treballen de forma coordinada per l'assoliment dels objectius del Pla.



1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	Projecte educatiu de centre (PEC)




Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE CURS 2023-24		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	7
	Nombre total de personal <u>docent</u>	136
	Nombre total d' <u>alumnat</u>	1190

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE CURS 2023-24			
	Núm. alumnat		Núm. alumnat
ESO	535	Batxillerat	204
FP Bàsica	27	FP Grau Mig	228
FP Grau Superior	160	Règim especial	21
Certificat de professionalitat	15		

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge
53 + aules externes
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom i moodle
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
Connexió per fibra òptica i wifi d'escoles connectades

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre	Càrrec	Funció	
 Guillem Lluch Moll	Coordinador TIC	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la CompDigEdu.	
 Jordi Anglès Gornés	Secretari	Responsable #EcoDigEdu. Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la CompDigEdu.	
 Núria Carretero Marí	Cap d'estudis	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la CompDigEdu.	

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:


ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 06/05/2022 a 25/05/2022	Dades de participació: 86 % Equip directiu 47 % Professorat 38 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	<p>Els tres actors, equip directiu, professorat i alumnat, coincideixen en quines són les pitjors i millors àrees. És destacable però que les puntuacions de l'alumnat solen ser les més altes i les de l'equip directiu les més baixes. La mitjanes i desviacions típiques de les mitjanes de cada àrea són:</p> <p>Equip directiu: $m = 2,880$ $s=0,663$ Professorat: $m=3,178$ $s=0,589$ Alumnat: $m= 3,521$ $s=0,348$</p>
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>Com àrea ben puntuada per tots els estaments, destaca l'E, "Pedagogia: suports i recursos" pel consens obtingut amb bona puntuació.</p> <p>L'àrea C, "infraestructura i equips" ha obtingut una puntuació més dispar ja que l'equip directiu li otorga una de les pitjors i l'alumnat una de les millors.</p> <p>Els ítems a millorar són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● B2 Debat sobre l'ús de la tecnologia. Al nostre centre debatem sobre els avantatges i desavantatges de l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. ● D3 Intercanvi d'experiències. El nostre equip directiu ens ajuda a intercanviar experiències dins del centre sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals. ● G3 Retroalimentació adequada. Al nostre centre utilitzem la tecnologia per a rebre retroalimentació adequada (feedback) sobre el nostre aprenentatge. ● H1 Comportament segur. Al nostre centre

	<p>aprenc a actuar de manera segura a internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● H3 Comportament responsable. Al nostre centre aprenc a actuar de manera responsable i a respectar els altres quan utilitzo internet. ● H4 Verificar la qualitat de la informació. Al nostre centre l'alumnat aprèn a comprovar si la informació que troba a internet és fiable i precisa. ● H6 Atorgar reconeixement al treball dels altres. Al nostre centre l'alumnat aprèn a donar crèdit al treball d'altres persones que ha trobat a internet. <p>Els ítems més ben valorats, que hauríem de treballar per mantenir són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● E4 Comunicació amb la comunitat educativa ● E1 Recursos educatius en línia ● E2 Creació de recursos digitals ● E3 Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge ● F3 Foment de la creativitat ● F5 Col·laboració de l'alumnat
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	<ul style="list-style-type: none"> - Tan l'equip directiu com el professorat manifesten que hi ha limitacions físiques importants per l'ús de les tecnologies (equipament, pressupost, temps per desenvolupar material i suport a les famílies). - Els alumnes manifesten majoritàriament (75%) saber usar els programes a casa seva sense ajuda i sinó saben on trobar ajuda (família, amics, professorat o internet).
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No s'han afegir preguntes específiques.

3.2. Fortaleses i debilitats

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<p>L'ús de dispositius propis* permet incorporar la tecnologia en l'ensenyament i ajuda a la seva adopció fora del centre.</p> <p>El centre fomenta la participació i la creativitat de l'alumnat.</p> <p>Hi ha una bona tradició a l'hora d'utilitzar recursos digitals, com els entorns virtuals</p>

d'aprenentatge.
 Debilitats
<p>Hi ha una mancança important en el comportament segur i responsable a internet.</p> <p>No es solen considerar ni la fiabilitat de la informació ni l'atribució d'autoria.</p>

*La normativa de l'ús dels dispositius mòbils està contemplada al NOFIC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) es divideixen atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

LE1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)	
Objectius	
OBJECTIU 1	Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.
OBJECTIU 2	Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.
OBJECTIU 3	Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat.
OBJECTIU 4	Formar a les famílies en l'ús dels dispositius i aplicacions del centre.

LE2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	
Objectius	
OBJECTIU 5	Fer un ús segur i responsable d'internet. Fiabilitat de la informació.

LE5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Objectius

OBJECTIU 6

Normalitzar recursos generats pel professorat per compartir-los.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

APORTACIONS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Data	Canal	Responsable	Destinataris
Primer trimestre 23-24	Drive	Equip Directiu	Equip directiu
Primer trimestre 23-24	Dossier del professorat	CCP	Professorat
Segon trimestre 23-24	AFA Gestib	Famílies	Famílies
Segon trimestre 23-24	Junta d'alumnat delegat	Alumnat	Alumnat
Primer trimestre 23-24	Consell escolar	Consell Escolar	Tota la comunitat educativa

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Data	Canal	Responsable	Destinataris
Segon trimestre 23-24	Dossier del professorat	Equip Directiu	Professorat
Segon trimestre 23-24	Dossier del professorat	CCP	Professorat
Segon trimestre 23-24	Dossier del professorat	Claustre	Professorat
Segon trimestre 23-24	Pàgina web Gestib	Famílies	Famílies

Segon trimestre 23-24	Pàgina web Junta d'alumnat delegat	Alumnat	Alumnat
--------------------------	--	-------------------------	---------

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

L'avaluació d'actuacions i objectius es farà cada final de curs. **Els resultats es veuran reflectits** en les graelles que es recullen a continuació, a la memòria de la coordinació i la memòria de centre.

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS CURS*				
Àrea: Lideratge i governança				

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
	Act. 2			
	Act 3.			
	Act 4.			
	Act 5.			
% de consecució d'actuacions proposades per aquest objectiu:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 2	Act. 1			

	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades per aquest objectiu:	Mitjana*			
	___ %	___ %	___ %	___ %

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 3	Act. 1			
	Act. 2			
	Act 3.			
	Act 4.			
	Act 5.			
% de consecució d'actuacions proposats per aquest objectiu:	Mitjana*			
	___ %	___ %	___ %	___ %

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			
	Act. 2			
	Act 3.			
% de consecució d'actuacions proposats per aquest objectiu:	Mitjana*			
	___ %	___ %	___ %	___ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS CURS*

Àrea: Ensenyament i aprenentatge

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 5	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposats per aquest objectiu:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS CURS*

Àrea: Continguts i currículum

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 6	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

aquesta àrea:			
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

ANNEX. TAULA RESUM D'ACTUACIONS

LE1. Lideratge i governança (dimensió organitzativa)

OBJECTIU 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.				
INDICADOR	Quantitat d'alumnat i professorat que disposa de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del centre disposa de compte a la consola. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisió i redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari : altes i baixes, espai de noms.	CED Equip directiu	Primer i segon trimestre 23-24	<ul style="list-style-type: none"> - Processador de textos - Programari per a la realització d'esquemes - Consola d'administració - Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Al final del curs es valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinació TAC, TIC	Al llarg del mes de setembre i octubre (FP)	<ul style="list-style-type: none"> - Consola d'administració - Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.

<p>Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre (Dossier del professorat)</p>	<p>Coordinació TAC, TIC</p>	<p>A l'arribada del professorat al centre (immediatament)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consola d'administració - Temps de dedicació horària 	<p>Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre.</p>
<p>Borrat o inhabilitació de comptes d'usuari alumnat</p>	<p>Coordinació TAC</p>	<p>Durant el curs posterior al deixar de ser alumnat del centre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consola d'administració - Temps de dedicació horària 	<p>Al final de curs, nombre d'exalumnes amb compte al centre.</p>
<p>Borrat o inhabilitació de comptes d'usuari professorat: email, sistema de reserves, accés als ordinadors.</p>	<p>Coordinació TAC, TIC</p>	<p>Durant el curs posterior al deixar de ser professorat del centre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consola d'administració - Temps de dedicació horària 	<p>Al final de curs, nombre de professorat amb baixa del compte al centre.</p>
<p>Revisió i redacció del protocol d'actuació pel que fa als grups de distribució de correu electrònic del centre.</p>	<p>Coordinació TAC CED</p>	<p>Primer i segon trimestre 23-24 Primers quinze dies de setembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Processador de textos - Programari per a la realització d'esquemes - Consola d'administració - Temps de dedicació horària 	<p>Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinació TAC trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.</p>

OBJECTIU 2: Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.				
INDICADOR	Quantitat de vies de comunicació vàlides i aprovades pel centre per mantenir una comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'un sistema estable i organitzat de comunicació entre el professorat i entre el professorat i l'alumnat, mitjançant correu electrònic. • Valor de referència 2: El centre disposa d'una pàgina web oficial i xarxes socials de senzilla actualització per a la difusió de la realitat interna del centre a tots els membres de la comunitat educativa. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa a la publicació de continguts a les xarxes i pàgina web del centre.	Coordinació web i xarxes socials	Segon trimestre 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Processador de textos - Full de càlcul - Calendari - Editor de presentacions - Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat. Es valorarà la idoneïtat de la solució per a possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades.
Col·laboració en la redacció protocol de comunicació entre els membres de la comunitat educativa (part digital) (NOFIC)	TAC i TIC Altres coordinacions del centre. Equip directiu	Segon i tercer trimestre		Nombre de situacions detectades no contemplades en el protocol (indicador invers).
Redacció de la concreció del dret dels membres de la comunitat educativa a la	TAC/TIC Equip directiu	Segon trimestre 2023-2024		Grau de compliment.

desconnexió digital de les activitats lectives i no lectives de caràcter telemàtic (NOFIC).				
--	--	--	--	--

OBJECTIU 3: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat				
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació i seguiment d'un protocol de centre sobre protecció i confidencialitat de dades personals.	Coordinació TAC	Primer trimestre 2023-24		
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive , Gestib i/o altres.	Coordinació TAC	15 primers dies de setembre de cada curs	<ul style="list-style-type: none"> - Google Drive - Presentacions - Formulari FaQ - Hores de disponibilitat 	Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de FaQ.

Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	CED CompDigEdu Equip Directiu	Curs 2023-24 Curs 2024-25	- . Google Documents - . Google Sheets - . Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames	Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.
Creació Unitats Compartides.	Coordinació TAC	Mes de setembre	- . Consola Google Workspace	Nombre d'unitats compartides.
Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Coordinació TAC	Mes de setembre	- . Google Drive	
Aplicabilitat i ús d'eines i funcionalitats del Gestib.	Coordinació TAC	Mes de setembre	- . Gestib	Es farà un seguiment del nombre de funcionalitats emprades i no emprades pel centre.

OBJECTIU 4: Formar a les famílies en l'ús dels dispositius i aplicacions del centre				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • % famílies que assisteixen a les formacions. • % grau de satisfacció de les famílies assistents a les formacions. 			
META/VALOR DE REFERÈNCIA				
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

<p>Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels equips que empen els seus fills i filles (funcions bàsiques, temps d'ús, aplicacions, control familiar, etc.).</p>	<p>Coordinació TAC</p>	<p>Anual (primer trimestre)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equipament dels estudiants - Eines informàtiques de presentació i comunicació - Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre - Registre de famílies participants en les sessions 	<p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions informatives. Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre.</p>
<p>Realitzar sessions formatives per a les famílies per tal de conèixer el funcionament de GestIB (justificació de faltes, missatges, comunicats al professorat, visualització de butlletins de notes...).</p>	<p>Coordinació TAC</p>	<p>Anual (primer trimestre)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equips informàtics - Eines informàtiques de presentació i comunicació - Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre - Registre de famílies participants en les sessions. 	<p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives.</p>
<p>Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels EVA que empen els seus fills i filles (funcions bàsiques, eines de comunicació, classes i continguts, entrega de tasques, avaluació, etc.).</p>	<p>Coordinació TAC</p>	<p>Anual (primer trimestre)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equips dels estudiants - Eines informàtiques de presentació i comunicació - Eines de formularis i enquestes. - Eines de full càlcul i registre - Registre de famílies participants en les sessions 	<p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives</p>

LE2. Ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)
--

OBJECTIU 5: Fer un ús segur i responsable d'internet. Fiabilitat de la informació				
INDICADORS	Puntuació mitjana otorgada pels alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO en els apartats corresponents a les competències digitals H1, H2 H4, H6 de l'enquesta Selfie. Aquestes preguntes (o similars) es repetiran almenys a principi de curs, un cop durant el curs i al final de curs			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	Augment mínim en 0.5 (sobre 10) en cada una d'elles a final de curs			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recerca i/o creació d' activitats multidisciplinars que incideixin en aquestes competències pels tres primers nivells d'ESO.	Professorat dels tres primers cursos d'ESO, tutors, coordinador TIC, coordinador de nivell, cap d'estudis del nivell	Curs 24-25		Es mirarà el nombre d'activitats per nivell i departament per comprovar l'equitat de la distribució
Impartició de les activitats.	Professorat implicat	Curs 24-25		S'haurien de fer les activitats espaiades en el temps. S'avaluarà mitjançant enquesta.
Incorporació de les activitats a la programacions docents.	Caps de departament	Curs 24-25	Programació del departament, probablement creant una nova casella específica.	Les activitats pensades s'haurien de incorporar com activitats ordinària, amb modificacions cosmètiques, si calen, o bé deixar-les com a activitats puntuals.

Catàleg d'aplicacions i extensions emprades en els diferents equips. Es pot diferenciar entre aquelles que han d'estar instal·lades de les que s'ha autoritzat la seva instal·lació	CED Departaments	Curs 24-25	Nombre d'aplicacions instal·lades, nombre d'aplicacions per departaments i nombre d'aplicacions autoritzades
--	---------------------	------------	--

LE5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

OBJECTIU 6: Normalitzar recursos generats pel professorat per compartir-los.				
INDICADORS	% del professorat que ha compartit algun recurs seguint les indicacions donades. % de l'alumnat que ha compartit algun recurs seguint les indicacions donades. nombre (absolut) de recursos compartits			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	70% del professorat 5% de l'alumnat 120 recursos			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'un espai per compartir recursos , amb els permisos pertinents. L'alumnat també hauria de tenir un espai per compartir les seves	Coordinador TAC i webmaster	Curs 24-25	Consola google. Administració de la Web.	Una vegada en funcionament, s'ha de mirar si l'organització dels document inicialment prevista es còmode i facilita

creacions, especialment els seus projectes. N'hi ha d'haver públics , disponibles des de la web. N'hi ha d'haver permanents i d'altres revisables per cada curs.				la feina. Convé fer una breu enquesta al usuaris dos mesos després de començar el curs i a final de curs per obtenir informació objectiva de l'organització.
Creació d'un guió d'estil i plantilles per compartir els diferents tipus de documents (Situacions d'aprenentatge, materials, projectes, treballs, enllaços, etc).	Proposta inicial per part del la coordinació TAC, però després revisió per tots els departaments	2 mesos per la posada en funcionament	Google drive	Es poden crear inicialment les plantilles que es considerin més necessàries immediatament i anar-ne afegint paulatinament altres. Inicialment, hi hauria d'haver la guia d'estil i 3 plantilles.
Compartició de documents seguint les directrius donades, que inclouran informació sobre drets d'autoria.	Professorat, alumnat	permanentment	Espai per compartir, creat al primer apartat	Cada mig any, nombre de recursos afegits, actualitzats o trets per obsolets